

Službeni glasnik BiH, broj 46/26

Na osnovu člana 252. tačka 15), a u vezi sa članom 187. stav (3) Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na cestama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17, 9/18, 46/23, 88/23 i 35/26), ministar komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, u saradnji sa organom nadležnim za unutrašnje poslove, donosi

PRAVILNIK

O VOZAČKOJ DOZVOLI

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak i način izdavanja vozačke dozvole, oblik, izgled i sadržaj obrasca vozačke dozvole, zamjena vozačke dozvole i strane vozačke dozvole, poništavanje vozačke dozvole te način vođenja evidencije o vozačkim dozvolama (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Član 2. (Nadležnost)

Nadležnost za izdavanje, oduzimanje i poništavanje vozačke dozvole, produženje važenja vozačke dozvole, zamjenu vozačke dozvole i vođenje evidencije vozača imaju u Federaciji Bosne i Hercegovine kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova, u Republici Srpskoj Ministarstvo unutrašnjih poslova i u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine Odjeljenje za javni registar (u daljnjem tekstu: nadležni organ) na čijem području vozač ima prebivalište, odnosno na čijem području raseljeno lice ima boravište (u daljnjem tekstu: prebivalište, odnosno boravište).

Član 3. (Upotreba izraza u muškom i ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u ovom Pravilniku navedene u jednom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

DIO DRUGI - OBRAZAC I SADRŽAJ VOZAČKE DOZVOLE

Član 4. **(Obrazac vozačke dozvole)**

(1) Vozačka dozvola ima oblik kartice, ID 1 formata u skladu sa standardom ISO 7810, u ružičastoj boji različitih tonova s ugrađenim zaštitnim elementima.

(2) Obrazac vozačke dozvole sadrži i zaštitne elemente u skladu sa odredbama Priloga I Direktive 2006/126/EZ o vozačkim dozvolama:

a) Materijal od koga se izrađuju vozačke dozvole i podaci koji se upisuju u vozačku dozvolu moraju biti takvog kvaliteta da pri redovnoj upotrebi njihovo trajanje odgovara roku na koji je izdata vozačka dozvola, kao i da onemogućuje falsifikovanje vozačke dozvole - korištenjem najmanje tri od mjera zaštite, kao što su: mastila sa promjenljivom bojom; termohromatska mastila; hologram; promjenljive laserske slike; ultraljubičasto fluorescentno mastilo vidljivo i providno; štampa sa presijavanjem; digitalni vodeni žig u pozadini; infracrveni ili fosforcentni pigmenti i taktilni znaci; simboli ili šare.

b) Obrazac vozačke dozvole izrađuje se postupcima koji sprečavaju falsifikovanje, a naročito tako da je nepropustiv za ultraljubičasta zračenja, da pozadinska zaštitna struktura onemogućuje falsifikovanje skeniranjem, štampanjem ili kopiranjem, usljed primjene štampe duginim bojama (rainbow printing) sa višebojnim zaštitnim mastilom i pozitivnom i negativnom guilloche štampom, struktura materijala od koga se izrađuje obrazac vozačke dozvole nije sastavljena od primarnih boja (CMYK), sadrži šaru kompleksne strukture, minimalno dvije posebne boje i mikro natpise.

c) Obrazac vozačke dozvole sadrži optički promjenljive elemente, lasersku gravuru, a na mjestu predviđenom za fotografiju, pozadina sigurnosne šare i fotografija se preklapaju duž ivica.

(3) Tehničku specifikaciju obrasca vozačke dozvole sa aspekta zaštitnih elemenata iz stava (2) ovog člana utvrđuje Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine posebnim aktom čiji sadržaj nije javan i predstavlja službenu tajnu.

(4) Izgled i sadržaj obrasca vozačke dozvole dat je u Prilogu broj 1. i čini dio ovog Pravilnika.

Član 5. **(Ispisivanje podataka i upotreba jezika)**

(1) Naslov na obrascu vozačke dozvole ispisan je na jezicima u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, latiničnim i ćirilničnim pismom, francuskom i engleskom jeziku.

(2) Pojedinačni podaci koji se unose u obrazac vozačke dozvole ispisuju se elektronskim putem latiničnim pismom.

Član 6. **(Sadržaj prednje strane obrasca vozačke dozvole)**

(1) Na prednjoj strani obrasca vozačke dozvole u gornjem lijevom uglu stoji naslov "VOZAČKA DOZVOLA", na sredini naziv "BOSNA I HERCEGOVINA", a u gornjem desnom uglu međunarodna oznaka Bosne i Hercegovine - "BiH".

(2) Ispod naslova "VOZAČKA DOZVOLA" nalazi se prostor za fotografiju i serijski broj.

(3) Desno od fotografije nalaze se rubrike numerirane brojevima u koje se upisuju: prezime, ime, datum i mjesto rođenja, datum izdavanja, rok važenja vozačke dozvole, naziv organa koji je izdao vozačku dozvolu, općina prebivališta, odnosno boravišta, potpis vlasnika vozačke dozvole i oznaka kategorije ili potkategorije za koju važi vozačka dozvola.

Član 7. **(Sadržaj zadnje strane obrasca vozačke dozvole i označavanje kategorija i potkategorija)**

(1) Na poledini obrasca vozačke dozvole u gornjem lijevom uglu nalazi se rubrika "Napomena" u koju se unose podaci o obaveznom korištenju određenih pomagala u toku vožnje ili korištenja prilagođenih vozila i drugih ograničenja.

(2) Ispod rubrike "Napomena" upisuje se jedinstveni matični broj imaoaca vozačke dozvole i jednodimenzionalni bar code, a ispod tog nalazi se tekstualno opisan sadržaj numeriranih rubrika vozačke dozvole ispisane latiničnim i ćirilničnim pismom na jezicima konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine.

(3) Vozačka dozvola izdaje se za upravljanje motornim i priključnim vozilima u skladu sa Zakonom o osnovama sigurnosti saobraćaja na cestama u Bosni i Hercegovini za kategorije A, B, C, D, BE, CE i DE i potkategorije A1, B1, C1, D1, C1E i D1E.

(4) Označavanje kategorije ili potkategorije vozila iz stava (3) ovog člana, za koju vozačka dozvola važi, vrši se upisivanjem oznake kategorije ili potkategorije na prednjoj strani obrasca vozačke dozvole i upisivanjem datuma polaganja vozačkog ispita za određene kategorije ili potkategorije u odgovarajuće rubrike u tabeli na poledini obrasca vozačke dozvole.

(5) Na preostalom dijelu poledine obrasca vozačke dozvole nalazi se tabela sa označenim kategorijama i potkategorijama sa simbolima vozila odgovarajuće kategorije i potkategorije te rubrike u koje se upisuje:

a) datum polaganja određene kategorije ili potkategorije;

b) vrijeme trajanja izrečene mjere sigurnosti ili zaštitne mjere zabrane upravljanja motornim vozilom.

DIO TREĆI - IZDAVANJE VOZAČKE DOZVOLE

Član 8.

(Zahtjev za izdavanje vozačke dozvole)

(1) Vozačka dozvola izdaje se na zahtjev lica koje je položilo vozački ispit (u daljnjem tekstu: podnosilac zahtjeva).

(2) Zahtjev za izdavanje vozačke dozvole podnosi se na obrascu VD-1 koji sadrži:

a) vrstu zahtjeva;

b) ime i prezime;

c) ime jednog roditelja;

d) datum rođenja;

e) mjesto rođenja;

f) državljanstvo;

g) jedinstveni matični broj;

h) prebivalište i adresu podnosioca zahtjeva, odnosno boravište za raseljeno lice;

i) datum polaganja vozačkog ispita;

j) mjesto polaganja vozačkog ispita;

k) oznaku kategorije i potkategorije vozila za koje se traži vozačka dozvola;

l) podatke o tome da li podnositelj zahtjeva već posjeduje vozačku dozvolu;

m) broj registra;

n) potpis službenog lica;

o) potpis podnosioca zahtjeva;

p) podatke o prilogima uz zahtjev.

(3) Izgled obrasca VD-1 dat je u Prilogu broj 2. i čini dio ovog Pravilnika.

(4) Na postupak pred nadležnim organom, a koji nije uređen odredbama ovog Pravilnika primijenit će se odredbe važećih zakona o upravnom postupku entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Član 9.

(Potrebna dokumentacija)

(1) Uz zahtjev za izdavanje vozačke dozvole prilažu se sljedeći dokumenti:

a) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti lica za upravljanje motornim vozilom one kategorije ili potkategorije za koju se traži vozačka dozvola koje ne može biti starije od dvanaest mjeseci;

b) uvjerenje o položenom vozačkom ispitu za upravljanje motornim vozilom one kategorije ili potkategorije za koju se traži izdavanje vozačke dozvole ne starije od 12 mjeseci;

c) dokaz o prebivalištu, odnosno boravištu (uvidom u evidencije prebivališta i boravišta koje vodi nadležni organ ili uvidom u važeću ličnu kartu ili drugi važeći identifikacioni dokument);

d) dokaz o odobrenom boravku za stranog državljanina;

e) dokaz o uplati propisane naknade za obrazac vozačke dozvole.

(2) Izuzetno od stava (1), podnositelj zahtjeva, koji za vrijeme školovanja ili usavršavanja na vojno školskim ustanovama u inostranstvu položi vozački ispit, a u skladu sa zaključenim bilateralnim sporazumom između Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine i ministarstva odbrane države koja prima na obuku lica koja su upućena na školovanje ili usavršavanje izvan Bosne i Hercegovine, uz zahtjev za izdavanje vozačke dozvole prilaže sljedeće:

a) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti lica za upravljanje motornim vozilom one kategorije ili potkategorije za koju se traži izdavanje vozačke dozvole, ne starije od dvanaest mjeseci;

b) potvrdu o položenom vozačkom ispitu za upravljanje motornim vozilom one kategorije ili potkategorije za koju se traži izdavanje vozačke dozvole, izdatu od strane Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine, ne starije od 12 mjeseci;

c) dokaz o prebivalištu, odnosno boravištu (uvidom u važeću ličnu kartu);

d) dokaz o uplati propisane naknade za obrazac vozačke dozvole.

Član 10.

(Postupak izdavanja vozačke dozvole)

(1) Nadležni organ, po prijemu zahtjeva za izdavanje vozačke dozvole i provjere da se za to lice u elektronskoj evidenciji nalaze fotografija, potpis kao i ostali lični podaci, podnosiocu zahtjeva izdaje potvrdu o prijemu zahtjeva i preuzimanju vozačke dozvole na obrascu VD-2.

(2) U slučaju da se utvrdi da je došlo do izmjene izgleda lica u odnosu na fotografiju koja se nalazi u elektronskoj evidenciji, podnosioca zahtjeva je potrebno uputiti na fotografiranje.

(3) Nadležni organ u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, izdaje vozačku dozvolu ili donosi rješenje kojim se odbija zahtjev za izdavanje vozačke dozvole.

(4) Kada preuzme vozačku dozvolu, podnosilac zahtjeva na potvrdi iz stava (1) ovog člana svojim potpisom potvrđuje preuzimanje vozačke dozvole sa upisivanjem datuma preuzimanja, a službeno lice to potvrđuje potpisom i potvrdu odlaže u dosije vozača.

(5) Vozačku dozvolu može preuzeti podnosilac zahtjeva ili lice koje opunomoći.

(6) Izgled obrasca VD-2 dat je u Prilogu broj 3. i čini dio ovog Pravilnika.

(7) Visina naknade za izdavanje vozačke dozvole iz stava (3) ovog člana utvrđuje se posebnim propisom o cijeni ličnih dokumenata.

Član 11. **(Fotografija na vozačkoj dozvoli)**

(1) Fotografija na vozačkoj dozvoli mora vjerno prikazivati lik imaoca vozačke dozvole (sa lica-an face), bez šešira, kape ili marama.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, lice koje iz vjerskih razloga ili prema narodnim običajima nosi šešir, kapu ili maramu može se fotografirati sa šeširom, kapom ili maramom, ali karakteristike lica od početka brade do vrha čela, kao i obje ivice lica moraju biti jasno prikazane.

Član 12. **(Rok važenja vozačke dozvole)**

(1) Vozačka dozvola izdaje se sa rokom važenja od 10 godina, a licu starijem od 65 godina života sa rokom važenja od tri godine, računajući od dana izdavanja.

(2) Licu koje u vrijeme izdavanja vozačke dozvole ima više od 55 godina života vozačka dozvola izdaje se sa rokom važenja do navršenih 65 godina života, s tim da taj rok ne može biti kraći od tri godine.

(3) Vozačka dozvola se može izdati i na rok kraći od roka utvrđenog u ovom članu na osnovu nalaza i mišljenja zdravstvene ustanove naznačenom u uvjerenju o zdravstvenoj sposobnosti lica, a koji ne može biti kraći od dvije godine.

(4) Izuzetno, licu sa odobrenim privremenim boravkom može se izdati vozačka dozvola na rok kraći od roka utvrđenog u ovom članu ili na rok važenja odobrenog perioda privremenog boravka važenja, a koji ne može biti kraći od šest mjeseci.

Član 13. **(Izdavanje vozačke dozvole za A1 ili B1 potkategoriju)**

Licu koje navrši 16 godina života i posjeduje ličnu kartu a koje je položilo ispit za upravljanje motornim vozilom potkategorije A1 ili B1 izdat će se vozačka dozvola za upravljanje motornim vozilom potkategorije A1 ili B1.

Član 14. **(Napomene i ograničenja na vozačkoj dozvoli)**

(1) Licu sa invaliditetom i licu sa tjelesnim nedostacima koji ne predstavljaju smetnju za upravljanje motornim vozilom ili to znatno otežavaju, izdaje se vozačka dozvola, s tim da vozač ima pravo upravljanja motornim vozilom samo ako prilikom vožnje koristi pomagala naznačena u rubrici "Napomena" na poleđini obrasca vozačke dozvole izrazima

"naočale", "gluho/gluhonijemo lice" i "ortopedska pomagala". Uz izraz "naočale" upisuje se kod "01.", uz izraz "gluho lice/gluhonijemo lice" upisuje se kod "02.", a uz izraz "ortopedska pomagala" upisuje se kod "03".

(2) Imalac vozačke dozvole kod kojeg u toku važenja vozačke dozvole nastane obaveza korištenja naočala, ortopedskog pomagala ili slušnog aparata dužan je, u roku od 15 dana računajući od dana njenog nastanka, nadležnom organu podnijeti zahtjev za zamjenu vozačke dozvole na propisanom obrascu, uz koji prilaže uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje motornim vozilom one kategorije ili potkategorije za koju traži izdavanje vozačke dozvole, ne starije od šest mjeseci, u kojem je naznačena vrsta pomagala koja se upisuje u vozačku dozvolu u skladu sa stavom (1) ovog člana.

(3) Pod izrazom "naočale" podrazumijeva se upotreba naočala ili sočiva prilikom vožnje, izraz "ortopedska pomagala" podrazumijeva proteze i prilagođenost motornog vozila, a izraz "gluho/gluhonijemo lice" podrazumijeva upotrebu slušnog aparata.

(4) Licu koje je osposobljavanje i ispit za vozača obavljalo na motornom vozilu sa automatskim mjenjačem se u rubrici "Napomena" unosi izraz "Automatski prijenos" i upisuje kod "10.02".

Član 15. **(Oduzimanje i poništavanje vozačke dozvole)**

(1) Licu koje prvi put stekne pravo upravljanja motornim vozilom kategorije B i koje u toku dvije godine od dana stjecanja prava upravljanja motornim vozilom kategorije B skupi četiri kaznena boda nadležni organ oduzima i poništava vozačku dozvolu, čime gubi pravo upravljanja motornim vozilom.

(2) U smislu ovog Pravilnika, pod danom sticanja prava upravljanja motornim vozilom smatra se datum izdavanja vozačke dozvole.

(3) Rješenje o oduzimanju i poništavanju vozačke dozvole donosi organ kod kojeg se vozač vodi u evidenciji.

(4) Vozačka dozvola se fizički poništava bušenjem i čuva se u evidenciji organa kod kojeg se vozač vodi.

(5) Podatak o poništenju vozačke dozvole evidentira se u evidenciji organa kod kojeg se vozač vodi.

(6) Rješenje o oduzimanju i poništavanju vozačke dozvole dostavlja se u dosije vozača, vozaču i nadležnom organu za obrazovanje entiteta, kantona i Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

(7) Smatra se da lice kojem je vozačka dozvola oduzeta i poništena u skladu s odredbama stava (1) ovog člana nema položen vozački ispit za upravljanje motornim vozilom kategorije B.

(8) Ukoliko je vozač prestao biti državljanin Bosne i Hercegovine, nadležni organ kod kojeg se vozač vodi u evidenciji postupit će na način propisan u st. (3) i (4) ovog člana.

Član 16. **(Privremeno oduzimanje vozačke dozvole)**

(1) Vozaču kojem je u roku od jedne godine, zbog učinjenih prekršaja iz Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na cestama u Bosni i Hercegovini, određeno najmanje sedam kaznenih bodova i koji se ne odazove na predavanja o posljedicama koje proizlaze iz nepoštivanja ili nepoznavanja saobraćajnih propisa, nadležni organ rješenjem privremeno oduzima vozačku dozvolu, dok se ne odazove na predavanja.

(2) Vozaču kojem je u roku od jedne godine, zbog počinjenih prekršaja iz Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na cestama u Bosni i Hercegovini, određeno najmanje deset kaznenih bodova, nadležni organ rješenjem oduzima vozačku dozvolu u trajanju od 30 dana i upućuje na provjeru poznavanja saobraćajnih propisa.

(3) Vozaču kojem u roku od dvije godine zbog učinjenih prekršaja iz Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na

cestama u Bosni i Hercegovini, ponovo bude određeno najmanje 10 kaznenih bodova biće oduzeta vozačka dozvola u trajanju od 60 dana.

Član 17. **(Način produženja važenja vozačke dozvole)**

- (1) Produženje važenja vozačke dozvole vrši se na zahtjev vozača kod nadležnog organa kod kojeg se vozač vodi u evidenciji.
- (2) Produženje vozačke dozvole vrši se izdavanjem nove vozačke dozvole, sa rokovima važenja propisanim članom 12. ovog Pravilnika.
- (3) Uz zahtjev za produženje važenja vozačke dozvole prilaže se vozačka dozvola čiji je rok važenja istekao i dokaz o uplati propisane naknade za obrazac vozačke dozvole.
- (4) Vozač motornog vozila kojem je vozačka dozvola izdata sa kraćim rokom važenja, uz zahtjev za produženje važenja vozačke dozvole, mora priložiti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje motornim vozilom te kategorije ili potkategorije koje ne smije biti starije od šest mjeseci.
- (5) Vozač kome je izdata vozačka dozvola za upravljanje motornim vozilom kategorije D i potkategorije D1, prilikom svakog produženja važenja vozačke dozvole, uz zahtjev za produženje važenja vozačke dozvole, prilaže uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje motornim vozilom te kategorije ili potkategorije koje ne smije biti starije od šest mjeseci.
- (6) Zahtjev za produženje važenja vozačke dozvole podnosi se na obrascu VD-1.

Član 18. **(Produženje važenja vozačke dozvole u toku posljednje godine važenja)**

- (1) Nadležni organ produžiti će vozačku dozvolu i kad je zahtjev za produženje podnesen u toku posljednje godine njenog važenja, a produženje važenja računa se od dana izdavanja nove vozačke dozvole.
- (2) Prilikom podnošenja zahtjeva za produženje važenja vozačke dozvole podnosiocu zahtjeva se izdaje potvrda iz člana 10. ovog Pravilnika na obrascu VD-2.

Član 19. **(Razlozi zamjene vozačke dozvole)**

Zamjena vozačke dozvole vrši se u slučajevima upisa nove kategorije ili potkategorije, promjene bilo kojeg podatka sadržanog u vozačkoj dozvoli, u slučaju njenog oštećenja, dotrajalosti, nestanka ili uništenja.

Član 20. **(Postupak u slučaju nestanka ili uništenja vozačke dozvole)**

- (1) Nestanak ili uništenje vozačke dozvole prijavljuje se nadležnom organu na čijem području je imalac vozačke dozvole saznao za njen nestanak.
- (2) U slučaju nestanka ili uništenja vozačke dozvole, nadležni organ donosi rješenje kojim se vozačka dozvola poništava i koje se unosi u evidenciju.
- (3) Podaci o serijskim brojevima izgubljenih i ukradenih vozačkih dozvola objavljuju se na službenoj internet stranici Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, o čemu Agencija donosi uputstvo a nadležni organ može ove podatke objaviti i na svojoj službenoj internet stranici.

(4) Uz zahtjev za zamjenu nestale vozačke dozvole prilaže se dokaz o uplati propisane naknade za obrazac vozačke dozvole.

(5) U slučaju iz stava (4) ovog člana, izdaje se vozačka dozvola sa rokom važenja koji odgovara preostalom roku važenja zamijenjene vozačke dozvole ili sa rokom važenja utvrđenim u skladu sa članom 12. ovog Pravilnika, u zavisnosti od zahtjeva vozača.

Član 21.

(Postupak zamjene vozačke dozvole)

(1) Zamjena vozačke dozvole iz razloga navedenih u članu 19. ovog Pravilnika vrši se izdavanjem nove vozačke dozvole na zahtjev imaoaca vozačke dozvole.

(2) Zamjena vozačke dozvole vrši se i u slučaju kada je vozaču izrečena sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane upravljanja motornim vozilom za određenu kategoriju ukoliko vozač ima pravo upravljati motornim vozilom drugih kategorija.

(3) Uz zahtjev za zamjenu, osim u slučaju da je vozačka dozvola uništena, predaje se vozačka dozvola čija se zamjena traži i dokaz o uplati propisane naknade za obrazac vozačke dozvole.

(4) Uz zahtjev za zamjenu vozačke dozvole zbog promjene bilo kojeg podatka sadržanog u vozačkoj dozvoli prilaže se vozačka dozvola čija se zamjena traži, dokaz o izmjeni podataka i dokaz o uplati propisane naknade za obrazac vozačke dozvole.

(5) Ukoliko se zahtjev za zamjenu vozačke dozvole podnosi zbog promjene podatka sadržanog u vozačkoj dozvoli a novi podaci su sadržani u centralnoj evidenciji, dokaz o izmjeni podataka iz stava (4) ovog člana je izvod iz centralne evidencije tako da nadležni organ utvrdi promjenu ličnih podataka korištenjem postojećih modula u aplikaciji za evidenciju JMB.

(6) Nadležni organ koji je izvršio zamjenu vozačke dozvole po preuzimanju nove vozačke dozvole poništava ranije izdatu vozačku dozvolu i istu odlaže u dosije vozača.

Član 22.

(Rok važenja zamijenjene vozačke dozvole)

(1) U zamijenjenoj vozačkoj dozvoli upisuje se rok važenja u skladu sa odredbama člana 12. ovog Pravilnika, računajući od dana njenog izdavanja, osim u slučajevima ograničenja roka važenja kada će se vozačka dozvola izdati do onog roka do kada je važila zamijenjena vozačka dozvola.

(2) Izuzetno, licu starijem od 65 godina života se može izdati zamijenjena vozačka dozvola na rok koji ne može biti kraći od dvije godine, na osnovu nalaza i mišljenja zdravstvene ustanove naznačenom u uvjerenju o zdravstvenoj sposobnosti lica koje nije starije od šest mjeseci.

Član 23.

(Postupak zamjene inostrane vozačke dozvole)

(1) Zahtjev za zamjenu inostrane vozačke dozvole podnosi se na obrascu VD-1.

(2) Uz zahtjev iz prethodnog stava, podnosilac prilaže:

a) važeću inostranu vozačku dozvolu kojoj nije istekao rok važenja;

b) prijevod inostrane vozačke dozvole ovjeren od sudskog tumača;

c) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti lica za upravljanje motornim vozilom one kategorije i potkategorije za koju se traži vozačka dozvola, a koje ne može biti starije od šest mjeseci;

d) dokaz da posjeduje ličnu kartu državljana Bosne i Hercegovine (uvidom u važeću ličnu kartu), ličnu kartu za strance (uvidom u važeću ličnu kartu), izbjeglički karton (ovjerena fotokopija), karton o supsidijarnoj zaštiti (ovjerena fotokopija) ili dokaz o odobrenom privremenom boravku (ovjerena fotokopija rješenja);

e) dokaz o uplati propisane naknade za obrazac vozačke dozvole.

(3) Inostrana vozačka dozvola iz čijeg se prijevoda teksta ne može zaključiti za koju kategoriju ili potkategoriju motornih vozila je izdata ili da li joj je istekao rok važenja može se zamijeniti samo ukoliko podnosilac zahtjeva priloži ispravu iz koje se vidi kojim motornim vozilom može upravljati, pod uvjetom da joj nije istekao rok važenja.

(4) Nakon izdavanja vozačke dozvole, nadležni organ, putem Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, vraća važeću inostranu vozačku dozvolu organu države koja je tu dozvolu izdala, a u dosijeu vozača zadržava fotokopiju inostrane vozačke dozvole.

(5) Izuzetno od stava (4) ovog člana, za lice koje je tražilac azila ili kojem je dodijeljen azil, kao i za člana diplomatskog i konzularnog predstavništva, misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i njihovog osoblja, nadležni organ koji je izdao vozačku dozvolu neće vratiti važeću inostranu vozačku dozvolu organu države koja je izdala inostranu vozačku dozvolu, već će istu uložiti u dosije vozača i čuvati do vraćanja vozačke dozvole nadležnom organu izdavanja u Bosni i Hercegovini, koja se nakon vraćanja poništava, a inostranu vozačku dozvolu preuzima lice kojem je prestao status po jednom od gore navedenih osnova, ukoliko međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno.

Član 24.

(Postupak vraćanja zamijenjene vozačke dozvole izdate u Bosni i Hercegovini)

(1) Podnosilac zahtjeva kojem je vozačka dozvola izdata u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i naknadno zamijenjena za inostranu vozačku dozvolu, uz zahtjev za vraćanje važeće bosanskohercegovačke vozačke dozvole koja se nalazi u statusu deponovane vozačke dozvole prilaže važeću inostranu vozačku dozvolu, a nadležni organ izdaje bosanskohercegovačku vozačku dozvolu, ukoliko joj nije istekao rok važenja.

(2) Podnosiocu zahtjeva iz stava (1) ovog člana, nadležni organ izdaje novu vozačku dozvolu ukoliko je bosanskohercegovačkoj vozačkoj dozvoli u međuvremenu istekao rok važenja u skladu sa članom 19. ovog Pravilnika.

(3) Podnosilac zahtjeva kojem je vozačka dozvola izdata u skladu s odredbama ovog Pravilnika i naknadno zamijenjena za inostranu vozačku dozvolu kojoj je istekao rok važenja uz zahtjev za izdavanje vozačke dozvole prilaže inostranu vozačku dozvolu i dokaz da ne posjeduje drugu inostranu važeću vozačku dozvolu izdatu od nadležnog organa čiju vozačku dozvolu prilaže.

(4) Ukoliko bosanskohercegovačka vozačka dozvola nije dostavljena od strane nadležnog organa druge države nadležnom organu izdavanja u Bosni i Hercegovini, podnosilac zahtjeva prilaže važeću inostranu vozačku dozvolu ili inostranu vozačku dozvolu kojoj je istekao rok važenja uz dokaz da ne posjeduje drugu inostranu važeću vozačku dozvolu, izdanu od nadležnog organa države čiju vozačku dozvolu prilaže.

(5) U slučaju iz stava (4) ovog člana nadležni organ podnosiocu zahtjeva izdaje novu vozačku dozvolu u skladu sa članom 19. ovog Pravilnika.

(6) Nadležni organ će vozačku dozvolu iz stava (4) ovog člana koja nije vraćena od strane inostranog nadležnog tijela elektronski poništiti prilikom izdavanja nove vozačke dozvole.

DIO ČETVRTI - EVIDENCIJE O VOZAČKIM DOZVOLAMA

Član 25.
(Elektronska evidencija)

(1) U okviru svoje nadležnosti, nadležni organ elektronskim putem vodi, održava i koristi evidenciju o vozačima i vozačkim dozvolama, u skladu sa Zakonom o Agenciji za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se na obrascu VD-3.

(3) Izgled obrasca VD-3 dat je u Prilogu broj 4. i čini dio ovog Pravilnika.

Član 26.
(Registar primljenih zahtjeva)

(1) Evidenciju o primljenim zahtjevima za izdavanje, produženje važenja i zamjenu vozačke dozvole nadležni organ vodi u obliku Registra primljenih zahtjeva (u daljnjem tekstu: Registar) na obrascu VD-4.

(2) Registar se sastoji od ispisanih dnevnih listova formata A4 (obrazac VD-4) po rednom broju putem elektronske evidencije, a sadrži podatke o rednom broju, datumu prijema zahtjeva, prezimenu i imenu podnosioca zahtjeva, imenu jednog roditelja, datumu rođenja i vrsti zahtjeva (izdavanje, produženje važenja, zamjena vozačke dozvole), kao i potpis službenog lica i rubriku "Napomena".

(3) Registar se zaključuje na kraju kalendarske godine, uvezuje i trajno čuva.

(4) Zahtjevi se odlažu po rednom broju i trajno čuvaju.

(5) Izgled obrasca VD-4 dat je u Prilogu broj 5. i čini dio ovog Pravilnika.

Član 27.
(Dosije vozača)

(1) Zahtjev na osnovu kojeg je izdata vozačka dozvola, zajedno sa priložima podnesenim uz taj zahtjev, čini dosije vozača, koji se čuva kod nadležnog organa koji je izdao vozačku dozvolu i odlaže po broju registra (rednom broju).

(2) U slučajevima kada nadležni organ od organa nadležnog za vođenje matičnih knjiga, zaprimi izvještaj o smrti vozača, dosije vozača se čuva jednu godinu.

DIO PETI - OBAVEZE VOZAČA, ROK IZDAVANJA I POSTUPANJE S VOZAČKOM DOZVOLOM

Član 28.
(Promjena prebivališta i prijava u evidenciju vozača)

(1) Imalac vozačke dozvole je prilikom promjene prebivališta, boravišta, odnosno boravka stranog lica, dužan prijaviti se u roku od 15 dana u evidenciju vozača kod nadležnog organa na čijem području je njegovo prebivalište, boravište, odnosno mjesto boravka stranog lica.

(2) U postupku iz stava (1) ovog člana nadležni organ koji primi zahtjev za prijavu dužan je o tome odmah, po službenoj dužnosti, elektronskim putem obavijestiti nadležni organ kod kojeg se to lice vodilo u evidenciji vozača, radi odjave iz te evidencije i dostavljanja njegovog dosijea.

Član 29.
(Izdavanje vozačke dozvole u ubrzanom postupku)

- (1) Nadležni organ može, na zahtjev podnosioca, izdati vozačku dozvolu u roku od pet radnih dana.
- (2) Agencija je dužna odmah po unosu podataka omogućiti nadležnom organu pristup podacima radi izrade vozačke dozvole.
- (3) Distribuciju vozačkih dozvola izrađenih u postupku iz stava (1) vrši nadležni organ kod kojeg je podnesen zahtjev.
- (4) Visina naknade za izdavanje vozačke dozvole u ubrzanom postupku utvrđuje se posebnim propisom o cijeni ličnih dokumenata.

Član 30. **(Postupanje sa vozačkom dozvolom umrlog)**

- (1) Vozačka dozvola umrlog predaje se nadležnom organu i odjavljuje u elektronskoj evidenciji.
- (2) Ukoliko se vozačka dozvola umrlog preda organu koji nije izdao vozačku dozvolu, o tome se obavještava i istovremeno dostavlja nadležnom organu koji je izdao tu vozačku dozvolu.
- (3) Izuzetno, na zahtjev člana porodice umrlog, vozačka dozvola umrlog može se poništiti i predati porodici umrlog.
- (4) Ukoliko vozačka dozvola ne bude predata nadležnom organu, nadležni organ će, na osnovu obavijesti o smrti vozača koju je dostavio matični ured, odjaviti vozačku dozvolu u elektronskoj evidenciji.

Član 31. **(Deponiranje vozačke dozvole)**

- (1) Deponiranje vozačke dozvole vrši se u skladu sa Zakonom o osnovama sigurnosti saobraćaja na cestama u Bosni i Hercegovini na način da se vozačka dozvola deponira kod nadležnog organa kod kojeg se vozač vodi u evidenciji.
- (2) Ako se vozač, nakon prijema poziva da dostavi vozačku dozvolu radi izvršenja zabrane upravljanja motornim vozilom, ne odazove pozivu u ostavljenom roku, nadležni organ donosi zaključak o prinudnom oduzimanju vozačke dozvole. Izgled i sadržaj Poziva za deponiranje vozačke dozvole dat je u Prilogu broj 6. i čini sastavni dio Pravilnika.
- (3) Vrijeme trajanja zabrane upravljanja motornim vozilom računa se od dana deponiranja vozačke dozvole kod nadležnog organa. Izgled i sadržaj Potvrde o deponiranju vozačke dozvole dat je u Prilogu broj 7. i čini sastavni dio Pravilnika.
- (4) Po isteku mjere zabrane upravljanja motornim vozilom, nadležni organ vraća vozaču deponovanu vozačku dozvolu. Izgled i sadržaj Potvrde o preuzimanju vozačke dozvole dat je u Prilogu broj 8. i čini sastavni dio Pravilnika.
- (5) Vozač kojem je izrečena zabrana upravljanja motornim vozilom za određenu kategoriju, a koji ima pravo upravljati vozilima drugih kategorija, može u skladu sa članom 21. ovog Pravilnika podnijeti zahtjev za zamjenu vozačke dozvole radi upisa zabrane.
- (6) Nadležni organ prilikom prijema zahtjeva iz stava (5) ovog člana određuje datum početka realizacije zabrane upravljanja motornim vozilom koji se upisuje u zamjensku vozačku dozvolu, vodeći računa o vremenu potrebnom za njenu izradu.
- (7) Nadležni organ prilikom podnošenja zahtjeva ne preuzima vozačku dozvolu od vozača. Vozačka dozvola ostaje kod vozača do uručenja nove dozvole sa upisanom zabranom, kada je nadležni organ službeno preuzima i deponuje.
- (8) Nakon što Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine izradi i dostavi novu dozvolu s upisanom zabranom, nadležni organ o tome obavještava vozača.
- (9) Vozač iz stava (8) ovog člana dužan je u skladu sa Obavještenjem i Izjavom iz Priloga broj 9. ovog Pravilnika nadležnom organu predati važeću vozačku dozvolu radi deponovanja i preuzeti zamjensku vozačku dozvolu s upisanom

zaštitnom mjerom.

(10) Po isteku mjere zabrane upravljanja motornim vozilom za određenu kategoriju, nadležni organ na zahtjev vozača vraća deponovanu vozačku dozvolu, a vozačka dozvola izdata sa upisanom zabranom se poništava i odlaže u dosije vozača.

DIO ŠESTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

(Postupanje sa ranijom evidencijom)

(1) Dosje vozača sačinjava cjelokupna evidencija o vozaču koja se vodila po dosadašnjim propisima i prilozi navedeni u članu 27. ovog Pravilnika.

(2) Kartoni iz kartoteke vozača ulažu se u dosije vozača koji se slažu po novom rednom broju Registra u smislu člana 27. ovog Pravilnika.

(3) Dosije vozača iz stava (1) ovog člana čuva se trajno u digitalnom obliku.

Član 33.

(Osiguravanje obrazaca vozačke dozvole)

Obrazac vozačke dozvole propisan ovim Pravilnikom osigurava Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine.

Član 34.

(Važenje ranije izdatih vozačkih dozvola)

Vozačke dozvole izdate prije stupanja na snagu ovog Pravilnika važeće su do isteka roka na koji su izdate.

Član 35.

(Prijelazne odredbe)

(1) Agencija će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika izvršiti nadogradnju informacionog sistema s ciljem omogućavanja primjene odredbi čl. 19. i 28. ovog Pravilnika.

(2) Odredbe člana 29. ovog Pravilnika počinju se primjenjivati nakon donošenja novog propisa o visini naknade za izdavanje ličnih dokumenata i ispunjenja pratećih tehničkih uvjeta.

(3) Agencija će u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika predložiti propis kojim se propisuje cijena ličnih dokumenata iz čl. 10. i 29. ovog Pravilnika.

Član 36.

(Završne odredbe)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o vozačkoj dozvoli ("Službeni glasnik BiH", br. 9/19, 57/22 i 66/25).

Član 37.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 04-02-2-1319/26
30. juna 2026. godine
Sarajevo

Ministar
Edin Forto, s. r.

Prilog broj 2./ Privitak broj 2./ Прилог број 2.VD1/BД1

Naziv organa/Naziv tijela/Назив органа

Datum/Датум: _____ год/год

ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE, PRODUŽENJE VAŽENJA I ZAMJENU VOZAČKE DOZVOLE
ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ, ПРОДУЖЕЊЕ ВАЖЕЊА И ЗАМЈЕНУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ

1. Vrsta zahtjeva/Врста захтјева ☐ Izdavanje vozačke dozvole/Издавање возачке дозволе ☐ Produženje važenja vozačke dozvole/Продужење важења возачке дозволе Zamjena vozačke dozvole zbog/Замјена возачке дозволе због: <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ promjena obrasca VD промена обрасца ВД</td> <td>☐ nestanak/нестанак</td> </tr> <tr> <td>☐ upis nove kategorije упис нове категорије</td> <td>☐ dotrajalost/дотрајалост</td> </tr> <tr> <td>☐ promjena podataka промена података</td> <td>☐ oštećenje/oштећење</td> </tr> <tr> <td>☐ promjena prebivališta промена пребивалишта</td> <td>☐ zamjena inostrane/inozemne/ замјена иностране</td> </tr> </table>	☐ promjena obrasca VD промена обрасца ВД	☐ nestanak/нестанак	☐ upis nove kategorije упис нове категорије	☐ dotrajalost/дотрајалост	☐ promjena podataka промена података	☐ oštećenje/oштећење	☐ promjena prebivališta промена пребивалишта	☐ zamjena inostrane/inozemne/ замјена иностране	2. Podaci o podnosiocu/podnositelju zahtjeva/Подаци о подносиоцу захтјева Ime/Име: Prezime/Презиме: Ime jednog roditelja/ Име једног родитеља: Datum rođenja/Датум рођења: Mjesto rođenja/Мјесто рођења: JMB/JMB: Državljanstvo/Држављанство: Prebivalište-boravište/ Пребивалиште-боравиште: Adresa/Адреса:
☐ promjena obrasca VD промена обрасца ВД	☐ nestanak/нестанак								
☐ upis nove kategorije упис нове категорије	☐ dotrajalost/дотрајалост								
☐ promjena podataka промена података	☐ oštećenje/oштећење								
☐ promjena prebivališta промена пребивалишта	☐ zamjena inostrane/inozemne/ замјена иностране								
3. Podaci o položenom ispitu za vozača/Подаци о положеном испиту за возача Datum polaganja vozačkog ispita/Датум полагања возачког испита: _____ Mjesto polaganja vozačkog ispita/Мјесто полагања возачког испита: _____ Oznaka kategorije i potkategorije vozila za koju se traži vozačka dozvola/Oznaka kategorije i potkategorije vozila za koju se traži vozačka dozvola: Posjedujem vozačku dozvolu izdanu/izdanu u/Посједујем возачку дозволу издану у: _____ broj/број: _____ datum/датум: _____ важи/вrijedi до/важи до za kategorije-za potkategorije/за категорије-за поткатегорије: _____									
Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva/ Потпис подносиоца захтјева <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%;">Redni broj registra/ Редни број регистра</td> <td style="width: 50%;">Potpis službenog lica/osobe/Потпис службеног лица</td> </tr> </table>		Redni broj registra/ Редни број регистра	Potpis službenog lica/osobe/Потпис службеног лица						
Redni broj registra/ Редни број регистра	Potpis službenog lica/osobe/Потпис службеног лица								

PRILOG/ 1) Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti/ _____ /Naziv zdravstvene ustanove /Број/Број/ /Datum izdavanja
PRIVITAK/ Увјерење о здравственој способности _____ Назив здравствене установе/ Датум издавања
ПРИЛОГ

2) Uvjerenje o položenom vozačkom ispitu/ _____ /Naziv zdravstvene ustanove /Број/Број/ /Datum izdavanja
Увјерење о положеном возачком испиту _____ Назив здравствене установе/ Датум издавања

3) Dokaz o uplati propisane naknade za obrazac VD/
Доказ о уплати прописане накнаде за образац ВД

Lični/osobni podaci iz ovog obrasca bit će obrađeni u svrhe određene Zakonom o centralnoj evidenciji i razmjeni podataka i biti predmetom zaštite propisane Zakonom o zaštiti ličnih/osobnih podataka.

Лични подаци из овог обрасца биће обрађени у сврхе одређене Законом о централној евиденцији и размени података и бити предметом заштите прописане Законом о заштити личних података.

[illegible]

Naziv organa/Назив органа

Broj/Број:

Datum/Датум:

POTVRDA O PRIJEMU ZAHTEVA I PREUZIMANJU VOZAČKE DOZVOLE

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ЗАХТЕВА И ПРЕУЗИМАЊУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ

1	PRIJEM ZAHTEVA/ ПРИЈЕМ ЗАХТЕВА
---	-----------------------------------

Potvrđuje se da je/Потврђује се да је:

Ime/Име:

Prezime/Презиме:

Mjesto prebivališta/
Мјесто пребивалишта:

Predao zahtjev za/
Предао захтјев за:

Dana/Дана:

/Potpis službenog lica/osobe
Потпис службеног лица/

Lični/osobni podaci iz ovog obrasca bit će obrađeni u svrhe određene Zakonom o centralnoj evidenciji i razmjeni podataka i biti predmetom zaštite propisane Zakonom o zaštiti ličnih/osobnih podataka.

Лични подаци из овог обрасца биће обрађени у сврхе одређене Законом о централној евиденцији и размјени података и бити предметом заштите прописане Законом о заштити личних података.

Prilog broj 4./Privitak broj 4./ Прилог број 4.VD3/ВДЗ

Naziv organa/Назив органа

JMB/JMB

Broj/Број

Datum/Датум

God/год

PODACI O VOZAČU/ ПОДАЦИ О ВОЗАЧУ

		Ime/Име Prezime/Презиме Djevojačko prezime/Дјевојачко презиме Ime jednog roditelja/Име једног родитеља Spol/Спол
	Potpis /Потпис	
Fotografija/Фотографија	Otisak prsta/ Отисак прста	

Datum rođenja/ Датум рођења:	Ulica prebivališta/Улица пребивалишта:
Država rođenja/ Држава рођења:	Kućni broj/Кухњи број:
Mjesto rođenja/ Мјесто рођења:	Kanton/Кантон:
Općina prebivališta/ Општина пребивалишта:	Državljanstvo/Држављанство:
Mjesto prebivališta/ Мјесто пребивалишта:	Status JMB/Статус ЈМБ:
	Boravišni status/Боравишни статус:

PODACI O VOZAČKOJ DOZVOLI/ ПОДАЦИ О ВОЗАЧКОЈ ДОЗВОЛИ

Datum izdavanja: Датум издавања:	Važi/Vrijedi DO: Важи ДО:	Serijski broj: Серијски број:	Nadležni organ/Надлежни орган	Razlog zamjene Разлог заміне
-------------------------------------	------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------------------------

PODACI O POLOŽENOM VOZAČKOM ISPITU/ ПОДАЦИ О ПОЛОЖЕНОМ ВОЗАЧКОМ ИСПИТУ

Kat/Подкат	Datum polaganja Датум полагања	Mjesto polaganja/ Мјесто полагања	Datum izdav. uvjerenja Датум издав. увјерења	Broj uverenja Број уверења	Uvjerjenje izdao Увјерење издао
------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---	-------------------------------	------------------------------------

PODACI O IZREČENIM ZABRANAM UPRAVLJANJA MOTORNIM VOZILOM ПОДАЦИ О ИЗРЕЧЕНИМ ЗАБРАНАМ УПРАВЉАЊА МОТОРНИМ ВОЗИЛОМ

Zaštitna mjera /Заштитна мјера	Datum OD Датум ОД	Datum DO Датум ДО	Vrsta zabrane/ Врста забране
--------------------------------	----------------------	----------------------	------------------------------

PODACI O ZDRAVSTVENOJ SPOSOBNOSTI/ ПОДАЦИ О ЗДРАВСТВЕНОЈ СПОСОБНОСТИ

Naziv zdravstvene ustanove/ Назив здравствене установе	Broj uvjerenja Број увјерења	Datum/ Датум
--	---------------------------------	--------------

OGRAIČENJA/ОГРАНИЧЕЊА

Lični/osobni podaci iz ovog obrasca bit će obrađeni u svrhe određene Zakonom o centralnoj evidenciji i razmjeni podataka i biti predmetom zaštite propisane Zakonom o zaštiti ličnih/osobnih podataka.
Лични подаци из овог обрасца биће обрађени у сврхе одређене Законом о централној евиденцији и размјени података и бити предметом заштите прописане Законом о заштити личних података.

Nadležni organ/Nadležni organ

Prilog broj 5. Privitak broj 5. /Прилог број 5 VD4/ВД4

REGISTAR PRIMLJENIH ZAHTEJEVA ZA IZDAVANJE, PRODUŽENJE I ZAMJENU VOZAČKE DOZVOLE

РЕГИСТАР ПРИМЉЕНИХ ЗАХТЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ, ПРОДЖЕЊЕ И ЗАМЈЕНУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ
za period/razdoblje od/ za period od dd.mm.gggg do dd.mm.gggg

[illegible]

NAZIV NADL. ORGANA

/Naziv organa-Назив органа/

Prilog broj 6/

Прилoг број 6

Broj/Број: _____

Datum/Датум _____

POZIV / ПОЗИВ

Poziva se/позива се IME (IME JEDNOG RODITELJA) PREZIME, datum rođenja: DAT. ROĐ. godine, mjesto rođenja: MJESTO ROĐ., JMB: _____, nastanjen/a/настањен/a у/у OPĆINA, MJESTO, ULICA, BROJ/БРОЈ: _____ да у својству странке или путем пуномоћника у року од/да у својству странке или путем пуномоћника у року од sedam/седам (7) dana pristupi/дана приступи у/у NAZIV NADLEŽNOG ORGANA radi deponovanja vozačke dozvole s ciljem izvršenja zaštitne mjere zabrane upravljanja motornim vozilom kategorije B;B1; na osnovu/temelju konačnog i izvršnog prekršajnog naloga broj i datum/ради депоновања возачке дозволе с циљем извршења заштитне мјере забране управљања моторним возилом категорије B;B1; на основу коначног и извршног

BROJ PN, DAT. RJEŠENJA PN. godine/године

Vozač koji se ne odazove pozivu nadležnog organa radi dostavljanja vozačke dozvole s ciljem izvršenja zaštitne mjere zabrane upravljanja motornim vozilom, kaznit će se novčanom kaznom od 100 do 300 KM, zbog počinjenog prekršaja iz člana 222. Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 97/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17, 9/18, 46/23, 88/23 i 35/26), te će se u skladu sa članom 31. Pravilnikaa o vozačkoj dozvoli donijeti zaključak o prinudnom oduzimanju vozačke dozvole.

Возач који се не одазове позиву надлежног органа ради достављања возачке дозволе с циљем извршења заштитне мјере забране управљања моторним возилом, казнит ће се новчаном казном од 100 до 300 КМ, због почињеног прекршаја из члана 222. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима

(Potpis ovlaštenog lica/Потпис
овлашћеног лица)

Dostaviti/Доставити:

- Imenovanom/именованом:

- a/a

/Naziv organa-Назив органа/

Број / Број: _____

Датум / Датум: _____

POTVRDA O DEPONIRANJU VOZAČKE DOZVOLE
ПОТВРДА О ДЕПОНОВАЊУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ

*Potvrdu o deponiranju vozačke dozvole štampaо nadležni organ/Потверду о депоновању возачке дозволе
штампао надлежни орган*

1. PODACI O VLASNIKU VOZAČKE DOZVOLE/ ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ	2. DEPONOVANJE VOZAČKE DOZVOLE/ ДЕПОНОВАЊЕ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ
Ime/Име: Prezime/Презиме: Mjesto rođenja/ Мјесто рођења: Datum rođenja/ Датум рођења: Mjesto prebivališta/ Мјесто пребивалишта:	Dana/Дана: vozačka dozvola sa serijskim brojem / возачка дозвола са серијским бројем: preuzeta je od strane službenog lica / преузета је од стране службеног лица: Datum isteka realizacije zabrane je / Датум истека реализације забране је: /Potpis vlasnika VD Потпис власника ВД/ /Potpis službenog lica Потпис службеног лица/

NAPOMENA/НАПОМЕНА:

Vrijeme trajanja zabrane upravljanja motornim vozilom računa se od dana deponiranja vozačke dozvole kod nadležnog organa. Na zahtjev vozača prema коме је изречена забрана upravljanja motornim vozilom за одређену категорију, а који има право upravljati другим категоријама, може се извршити zamjena vozačke dozvole са upisanом забраном. Nakon isteka realizacije zabrane vozaču će се на његов заhtjev вратити deponirana vozačka dozvola, а ukoliko vozač посједује vozačku dozvolu издату са upisanом забраном istа се поништава и одлаже у dosije vozača.

Вријеме трајања забране управљања моторним возилом рачуна се од дана депоновања возачке дозволе код надлежног органа. На захтјев возача према коме је изречена забрана управљања моторним возилом за одређену категорију, а који има право управљати другим категоријама, може се извршити замјена возачке дозволе са уписаном забраном. Након истека реализације забране возачу ће се на његов захтјев вратити депонована возачка дозвола, а уколико возач посједује возачку дозволу издату са уписаном забраном иста се поништава и одлаже у досије возача.

/Naziv organa-Назив органа/

Број / Број: _____

Датум / Датум: _____

POTVRDA O PREUZIMANJU DEPONOVANE VOZAČKE DOZVOLE
ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ ДЕПОНОВАНЕ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ

*Potvrdu o preuzimanju deponovane vozačke dozvole štampaо nadležni organ/Потверду о преузимању депоноване
возачке дозволе штампао надлежни орган*

1.	PODACI O VLASNIKU VOZAČKE DOZVOLE/ ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ	2.	PREUZIMANJE VOZAČKE DOZVOLE/ ПРЕУЗИМАЊЕ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ
Ime/Име: Prezime/Презиме: Mjesto rođenja/ Мјесто рођења: Datum rođenja/ Датум рођења: Mjesto prebivališta/ Мјесто пребивалишта:		Dana/Дана: vozačka dozvola sa serijskim brojem / возачка дозвола са серијским бројем: preuzeta je od strane vlasnika / преузета је од стране власника: _____ /Potpis vlasnika VD Потпис власника ВД/ _____ /Potpis službenog lica Потпис службеног лица/	

Lični/osobni podaci iz ovog obrasca bit će obrađeni u svrhe određene Zakonom o centralnoj evidenciji i razmjeni podataka i biti predmetom zaštite propisane Zakonom o zaštiti ličnih/osobnih podataka.

Лични подаци из овог обрасца биће обрађени у сврхе одређене Законом о централној евиденцији и размени података и бити предметом заштите прописане Законом о заштити личних података.

/Naziv organa-Назив органа/

**Prilog broj 9/
Прилог број 9**

Број/Број: _____

Datum zahtjeva/Датум захтјева: _____

Datum štampe/Датум штампе: _____

**ОБАВЈЕСТ О ДАТУМУ ДОСТАВЉАЊА ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА ЗАШТИТНЕ МЈЕРЕ
I ДАТУМУ ПРЕУЗИМАЊА ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ СА УПИСАНОМ ЗАШТИТНОМ МЈЕРОМ/
ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДАТУМУ ДОСТАВЉАЊА ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА ЗАШТИТНЕ
МЈЕРЕ И ДАТУМУ ПРЕУЗИМАЊА ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ СА УПИСАНОМ ЗАШТИТНОМ МЈЕРОМ**

1.	ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ/ ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ	2.	ПОДАЦИ О ДАТУМУ ДОСТАВЉАЊА I ВОЗАЧКОЈ ДОЗВОЛИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ИЗВРШЕЊА/ ПОДАЦИ О ДАТУМУ ДОСТАВЉАЊА И ВОЗАЧКОЈ ДОЗВОЛИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ИЗВРШЕЊА
Ime/Име:		Podnosilac zahtjeva broj/ Подносилац захтјева број:	
Prezime/Презиме:		obavezan je prilikom preuzimanja vozačke dozvole sa upisanom zaštitnom mjerom (забрања управљања м/в одређене категорије/ обавезан је приликом преузимања возачке дозволе са уписаном заштитном мјером (забрања управљања м/в одређене категорије).	
Mjesto rođenja/ Мјесто рођења:		dana/дана:	
Datum rođenja/ Датум рођења:		dostaviti nadležnom organu vozačku dozvolu radi deponovanja čiji su podaci/ доставити надлежном органу возачку дозволу ради депоновања чији су подаци	
Mjesto prebivališta/ Мјесто пребивања:		serijski broj/ серијски број:	
		datum izdavanja/ датум издавања:	
		_____ /Potpis vlasnika VD Потпис власника ВД/	
		_____ /Potpis službenog lica Потпис службеног лица/	

Lični/osobni podaci iz ovog obrasca bit će obrađeni u svrhe određene Zakonom o centralnoj evidenciji i razmjeni podataka i biti predmetom zaštite propisane Zakonom o zaštiti ličnih/osobnih podataka.

Лични подаци из овог обрасца биће обрађени у сврхе одређене Законом о централној евиденцији и размјени података и бити предметом заштите прописане Законом о заштити личних података.