

**BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO KOMUNIKACIJA I PROMETA
SEKTOR ZA PROMET**

**I N S T R U K C I J A
o načinu i postupku izuzeća iz homologacije vozila u Bosni i Hercegovini**

Ministarstvo komunikacija i prometa (u daljem tekstu: Ministarstvo) na osnovu člana 8. Pravilnika o homologaciji vozila („Službeni glasnik BiH“, broj 83/20), (u daljem tekstu: Pravilnik), provodi postupak izuzeća iz homologacije motornih i priključnih vozila koja se uvoze u Bosnu i Hercegovinu.

U vezi s tim, fizička ili pravna lica koja uvoze motorna i priključna vozila u Bosnu i Hercegovinu podnose zahtjev Ministarstvu, a pri tome moraju da ispunjavaju uvjete u skladu s naprijed navedenim Pravilnikom.

Uvjeti koje pravna i fizička lica moraju ispuniti, odnosno dokumentacija koju isti moraju predati uz zahtjev za izuzeće iz postupka homologacije, nabrojani u skladu s članom 8. Pravilnika:

1) vozila za članove diplomatsko konzularnih predstavništava u BiH (na osnovu člana 8. stav (1) tačka a) Pravilnika):

- zahtjev ovjeren od strane diplomatsko konzularnog predstavništva u BiH,
- protokol Ministarstva vanjskih poslova BiH (za uvoz),
- dokaz o vlasništvu nad predmetnim vozilom (knjižice vozila, po potrebi dodatno račun ili kupoprodajni ugovor),
- diplomatska identifikaciona iskaznica izdata od Ministarstva vanjskih poslova BiH, ukoliko se zahtjev podnosi u ime diplomate zaposlenog u diplomatsko konzularnom predstavništvu.

NAPOMENA:

Dokumenti se dostavljaju u vidu fotokopije.

2) vozila koja se po prestanku diplomatsko konzularne službe stavlja u prodaju u Bosni i Hercegovini (na osnovu člana 8. stav (1) tačka b) Pravilnika):

- zahtjev podnesen od strane fizičkog ili pravnog lica, odnosno vlasnika predmetnog vozila, ili ovlaštenog punomoćnika,
- dokaz o vlasništvu nad predmetnim vozilom (račun ili kupoprodajni ugovor),
- knjižice vozila, iz kojih je vidljivo da je predmetno vozilo bilo u službi diplomatsko konzularnog predstavništva u Bosni i Hercegovini,
- protokol Ministarstva vanjskih poslova BiH (za uvoz),
- lična karta za fizičko lice, izvod iz sudskog registra ili rješenje o registraciji za pravno lice, kao podnositelja zahtjeva,
- administrativna taksa na zahtjev u iznosu od 5,00 KM i rješenje u iznosu od 15,00 KM.

NAPOMENA:

Dokumenti na službenim jezicima u Bosni i Hercegovini dostavljaju se u obliku fotokopije ovjerene od strane ovlaštenog organa.

Dokumenti na stranom jeziku, dostavljeni u vidu fotokopije uz zahtjev za izuzeće, moraju imati i prijevod na jedan od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, od strane ovlaštenog sudskog tumača za strani jezik.

3) vozila muzejske vrijednosti-oldtimeri (na osnovu člana 8. stav (1) tačka c) Pravilnika):

- zahtjev podnesen od strane fizičkog ili pravnog lica, odnosno vlasnika predmetnog vozila, ili ovlaštenog punomoćnika,
- dokaz o vlasništvu nad predmetnim vozilom (knjižice vozila, po potrebi dodatno račun ili kupoprodajni ugovor),

- potvrda prema kriterijma FIVA izdata od strane FIVA ovlaštenog oldtajmer kluba u Bosni i Hercegovini, kojom se potvrđuje da je vozilo starije od 30 godina, kao i da je pretežno sastavljeno od originalnih dijelova, i kao takvo da spada u kategoriju oldtimer vozila (u potvrdi naveden FIVA kod za vozilo na osnovu kategorije starosti, tehničke kategorije i kategorije sačuvanosti),
- lična karta za fizičko lice, izvod iz sudskog registra ili rješenje o registraciji za pravno lice, kao podnositelja zahtjeva,
- administrativna taksa na zahtjev u iznosu od 5,00 KM i rješenje u iznosu od 15,00 KM.

NAPOMENA:

Dokumenti na službenim jezicima u Bosni i Hercegovini dostavljaju se u obliku fotokopije ovjerene od strane ovlaštenog organa.

Dokumenti na stranom jeziku, dostavljeni u vidu fotokopije uz zahtjev za izuzeće, moraju imati i prijevod na jedan od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, od strane ovlaštenog sudskog tumača za strani jezik.

4) *uvoz vozila kategorija M1, N1, L, O1 i O2 na osnovu povratka fizičkih osoba iz inostranstva, kao i da su prilagođena vožnji desnom stranom (na osnovu člana 8. stav (1) tačka d) Pravilnika):*

- zahtjev podnesen od strane fizičkog lica, odnosno povratnika, u roku od godinu dana od dana povratka, ili ovlaštenog punomoćnika,
- dokaz o neprekidnom boravku u inostranstvu od najmanje 12 mjeseci, izdat od strane Ambasade Bosne i Hercegovine, ili prijavu i odjavu boravka izdate od strane nadležnog organa mjesta prebivališta iz zemlje iz koje povratnik dolazi, i iz kojih je vidljiva odjava boravka radi preseljenja u Bosnu i Hercegovinu,
- dokaz o vlasništvu nad predmetnim vozilom najmanje 6 mjeseci do dana povratka, podnositelja zahtjeva ili člana njegovog domaćinstva (knjižice vozila, po potrebi dodatno kupoprodajni ugovor),
- obavještenje, odnosno PBA-3 obrazac izdat od strane nadležnog organa iz kojeg je vidljivo da podnositelj zahtjeva ima stalno prebivalište u Bosni i Hercegovini,
- administrativna taksa na zahtjev u iznosu od 5,00 KM i rješenje u iznosu od 15,00 KM.

NAPOMENA:

Dokumenti na službenim jezicima u Bosni i Hercegovini dostavljaju se u obliku fotokopije ovjerene od strane ovlaštenog organa.

Dokumenti na stranom jeziku, dostavljeni u vidu fotokopije uz zahtjev za izuzeće, moraju imati i prijevod na jedan od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, od strane ovlaštenog sudskog tumača za strani jezik.

5) *uvoz vozila na osnovu pravosnažnog rješenja o nasljeđivanju (na osnovu člana 8. stav (1) tačka e) Pravilnika):*

- zahtjev podnesen od strane naslijednika vozila, ili ovlaštenog punomoćnika,
- pravosnažno rješenje o nasljeđivanju, iz kojeg je vidljivo da je podnositelj zahtjeva naslijednik vozila (priznato od kantonalnog suda u Federaciji Bosne i Hercegovine ili okružnog suda u Republici Srpskoj, ukoliko je isto izdato izvan Bosne i Hercegovine),
- lična karta podnositelja zahtjeva,
- knjižice vozila, iz kojih je vidljivo da je ostavitelj bio vlasnik predmetnog vozila,
- administrativna taksa na zahtjev u iznosu od 5,00 KM i rješenje u iznosu od 15,00 KM.

NAPOMENA:

Dokumenti na službenim jezicima u Bosni i Hercegovini dostavljaju se u obliku fotokopije ovjerene od strane ovlaštenog organa.

Dokumenti na stranom jeziku, dostavljeni u vidu fotokopije uz zahtjev za izuzeće, moraju imati i prijevod na jedan od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, od strane ovlaštenog sudskog tumača za strani jezik.

6) *vozila koja ne podlježu postupku registracije i nisu namijenjena za kretanje javnim cestama (na osnovu člana 8. stav (1) tačka f) Pravilnika):*

- zahtjev podnesen od strane fizičkog ili pravnog lica, odnosno vlasnika predmetnog vozila, ili ovlaštenog punomoćnika,
- dokaz o vlasništvu nad predmetnim vozilom (račun ili kupoprodajni ugovor),

- dokaz da predmetno vozilo ne podliježe postupku registracije, odnosno da isto nije namijenjeno za kretanje na javnim cestama, izdato od proizvođača vozila ili ovlaštenog zastupnika proizvođača u Bosni i Hercegovini,
- izjava vlasnika da se vozilo neće koristiti na javnim cestama,
- lična karta za fizičko lice, izvod iz sudskog registra ili rješenje o registraciji za pravno lice, kao podnositelja zahtjeva,
- administrativna taksa na zahtjev u iznosu od 5,00 KM i rješenje u iznosu od 15,00 KM.

NAPOMENA:

Dokumenti na službenim jezicima u Bosni i Hercegovini dostavljaju se u obliku fotokopije ovjerene od strane ovlaštenog organa.

Dokumenti na stranom jeziku, dostavljeni u vidu fotokopije uz zahtjev za izuzeće, moraju imati i prijevod na jedan od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, od strane ovlaštenog sudskog tumača za strani jezik.

7) vozila donirana iz inostranstva državnim, entitetskim, kantonalnim i općinskim tijelima ili humanitarnim organizacijama (na osnovu člana 8. stav (1) tačka g) Pravilnika):

- zahtjev podnesen od strane nadležnog tijela kojem je vozilo donirano, ili ovlaštenog punomoćnika,
- ugovor o darovanju vozila,
- knjižice vozila,
- izvod iz sudskog registra ili rješenje o registraciji nadležnog organa.

NAPOMENA:

Dokumenti na službenim jezicima u Bosni i Hercegovini dostavljaju se u obliku fotokopije ovjerene od strane ovlaštenog organa.

Dokumenti na stranom jeziku, dostavljeni u vidu fotokopije uz zahtjev za izuzeće, moraju imati i prijevod na jedan od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, od strane ovlaštenog sudskog tumača za strani jezik.

8) vozila prilagođena za prijevoz lica s invaliditetom (na osnovu člana 8. stav (1) tačka h) Pravilnika):

- zahtjev podnesen od strane fizičkog ili pravnog lica, odnosno vlasnika predmetnog vozila (lica s invaliditetom ili pravnog lica registrovanog za rad s licima s invaliditetom), ili ovlaštenog punomoćnika,
- dokaz o invalidnosti lica (za slučaj fizičkog lica kao podnositelja zahtjeva),
- dokaz o vlasništvu nad predmetnim vozilom (knjižice vozila, račun ili kupoprodajni ugovor),
- dokaz da je vozilo koje je predmet izuzeća, po svojim konstrukcijskim karakteristikama posebno prilagođeno za prijevoz lica s invaliditetom,
- lična karta za fizičko lice, izvod iz sudskog registra ili rješenje o registraciji za pravno lice, kao podnositelja zahtjeva,
- administrativna taksa na zahtjev u iznosu od 5,00 KM i rješenje u iznosu od 15,00 KM.

NAPOMENA:

Dokumenti na službenim jezicima u Bosni i Hercegovini dostavljaju se u obliku fotokopije ovjerene od strane ovlaštenog organa.

Dokumenti na stranom jeziku, dostavljeni u vidu fotokopije uz zahtjev za izuzeće, moraju imati i prijevod na jedan od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, od strane ovlaštenog sudskog tumača za strani jezik.

9) vozila iz sistema zaštite i spašavanja uz saglasnost Ministarstva sigurnosti BiH (na osnovu člana 8. stav (1) tačka i) Pravilnika):

- zahtjev podnesen od strane vlasnika vozila, ili ovlaštenog punomoćnika,
- dokaz o vlasništvu nad predmetnim vozilom (račun, kupoprodajni ugovor ili ugovor o donaciji),
- knjižice vozila, iz kojih je vidljiva namjena vozila,
- izvod iz sudskog registra ili rješenje o registraciji, kao i ugovor o saradnji s nadležnim organom ukoliko je podnositelj zahtjeva udruženje ili društvo kojem je u opisu poslova rad u sistemu zaštite i spašavanja (dobrovoljna vatrogasna društva, gorske službe spašavanja i sl.).

NAPOMENA:

Potvrdu o namjeni korištenja vozila koje će biti predmet izuzeća po članu 9. stav (3) Pravilnika izdaje Ministarstvo sigurnosti BiH, na zahtjev Ministarstva komunikacija i prometa BiH.

Dokumenti na službenim jezicima u Bosni i Hercegovini dostavljaju se u obliku fotokopije ovjerene od strane ovlaštenog organa.

Dokumenti na stranom jeziku, dostavljeni u vidu fotokopije uz zahtjev za izuzeće, moraju imati i prijevod na jedan od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, od strane ovlaštenog sudskog tumača za strani jezik.

(10) vozila za članove međunarodnih vojnih organizacija stacioniranih u Bosni i Hercegovini na osnovu zaključenog međunarodnog sporazuma ili ugovora (na osnovu člana 8. stav (1) tačka j) Pravilnika):

- zahtjev ovjeren od strane međunarodne vojne organizacije,
- fotokopiju zahtjeva za privremeni uvoz vozila prema Upravi za indirektno oporezivanje BiH,
- fotokopiju obavještenja o razvrstavanju stranih diplomatskih i konzularnih predstavnštava, misija i međunarodnih organizacija po djelatnosti,
- dokaz o vlasništvu nad predmetnim vozilom od strane člana međunarodne vojne organizacije (knjižice vozila, po potrebi dodatno račun ili kupoprodajni ugovor),
- identifikaciona iskaznica izdata od međunarodne vojne organizacije.

NAPOMENA:

Dokumenti se dostavljaju u vidu fotokopije.

Obrazac zahtjeva za izuzeće iz postupka homologacije vozila nalazi se u prilogu ove instrukcije.

Zahtjev za izuzeće iz postupka homologacije se podnosi Ministarstvu s dokazom o plaćanju administrativne takse, izuzev nadležnih organa oslobođenih plaćanja administrativnih taksi u skladu s članom 13. stav (1) Zakona o administrativnim taksama („Službeni glasnik BiH“, br. 16/02, 19/02, 43/04, 08/06, 76/06, 76/07 i 98/12).

U skladu sa tarifnim brojem 1 Tarife iz Zakona o administrativnim taksama („Službeni glasnik BiH“, br. 16/02, 19/02, 43/04, 08/06, 76/06, 76/07 i 98/12), zahtjev podliježe plaćanju administrativne takse u iznosu od 5,00 KM, a rješenje o izuzeću iz postupka homologacije podliježe plaćanju administrativne takse u iznosu od 15,00 KM.

Instrukcija o uplati administrativne takse na zahtjev:

Svrha uplate	Administrativna taksa na zahtjev za izdavanje rješenja o izuzimanju iz postupka homologacije
Primatelj	JRT – Trezor Bosne i Hercegovine
Račun primatelja	3380002210018390 – UNICREDIT BANKA D.D. MOSTAR 1610000010751394 – RAIFFEISEN BANK BH D.D. SARAJEVO 5517902220404858 – UNICREDIT BANKA A.D. BANJA LUKA 1549212013183391 – INTESA SANPAOLO BANKA D.D. SARAJEVO
Iznos	5,00KM
Broj poreskog obveznika	identifikacioni broj pravnog lica, ukoliko uplatu vrši pravno lice, ili jedinstveni matični broj građanina, ukoliko uplatu vrši fizičko lice “0” 722101
Vrsta uplate	treba da odgovara datumu uplate
Vrsta prihoda	šifra općine prebivališta – sjedišta uplatitelja
Poreski period	0902999
Općina	
Budžetska organizacija	popuniti brojevima “0”
Poziv na broj	

Instrukcija o uplati administrativne takse na rješenje:

Svrha uplate	Administrativna taksa na rješenje po zahtjevu za izdavanje rješenja o izuzimanju iz postupka homologacije
--------------	--

Primatelj	JRT – Trezor Bosne i Hercegovine
Račun primatelja	3380002210018390 – UNICREDIT BANKA D.D. MOSTAR
	1610000010751394 – RAIFFEISEN BANK BH D.D. SARAJEVO
	5517902220404858 – UNICREDIT BANKA A.D. BANJA LUKA
	1549212013183391 – INTESA SANPAOLO BANKA D.D. SARAJEVO
Iznos	15,00 KM
Broj poreskog obveznika	identifikacioni broj pravnog lica, ukoliko uplatu vrši pravno lice, ili jedinstveni matični broj građanina, ukoliko uplatu vrši fizičko lice
Vrsta uplate	’0”
Vrsta prihoda	722103
Poreski period	treba da odgovara datumu uplate
Općina	šifra općine prebivališta – sjedišta uplatitelja
Budžetska organizacija	0902999
Poziv na broj	popuniti brojevima ’0”

NAPOMENA:

Zaprimaljeni zahtjevi za izuzeće iz postupka homologacije biće rješavani u skladu i u roku propisanim Zakonom o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16).

Rješenja se dostavljaju preporučeno putem pošte na adresu podnositelja.

U slučaju eventualnih nejasnoća ili specifičnih zahtjeva za izuzeće, stranke mogu kontaktirati Ministarstvo radi zakazivanja termina za pojašnjene.

Kontakt telefon:

Saša Mijanović

Telefon: +38733704550

e-mail: sasa.mijanovic@mkt.gov.ba

Ime i Prezime

Adresa

Telefon i e-mail

BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO KOMUNIKACIJA I PROMETA
Trg Bosne i Hercegovine 3/3
71000 SARAJEVO

PREDMET: Zahtjev za izuzimanje iz postupka homologacije pojedinačnog vozila

Poštovani,

Molim da donesete Rješenje o izuzeću iz postupka homologacije za vozilo:

marke _____, model _____, broja šasije _____,
proizvedeno _____ godine.

Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju:

Sarajevo, _____. godine

PODNOSETELJ ZAHTJEVA
