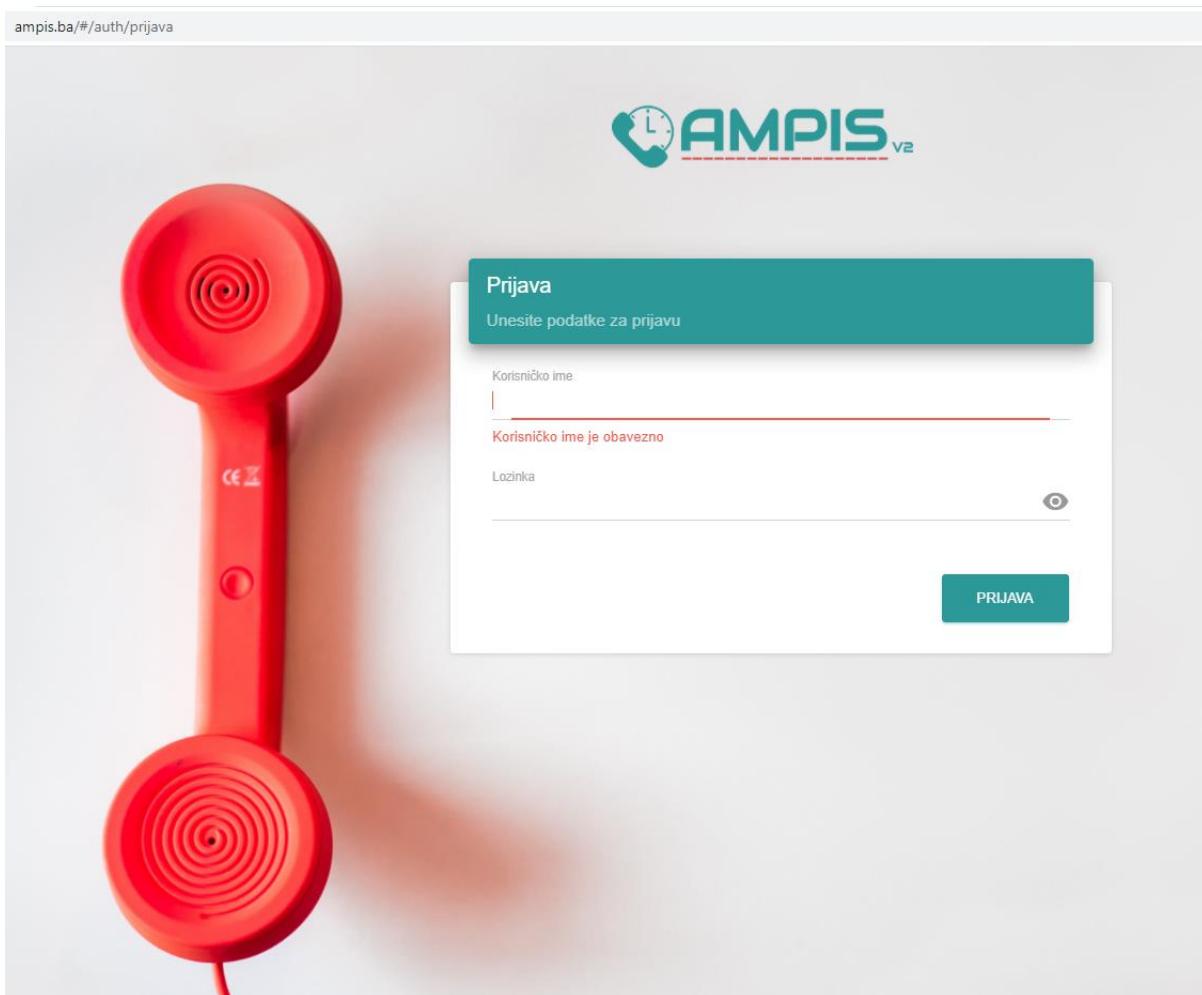


## **UPUTSTVO ZA AMPIS v2**

U naredim koracima dato je ukratko uputstvo za pristup Ampis v2.

Odlaskom na link: <http://ampis.ba/> otvara se login forma gdje se unosi podaci: korisničko ime i lozinka. (slika 1.)

**Slika 1.**



## Početna stranica (RADNA PLOČA)

Nakon uspješnog login-a otvara se početna stranica/RADNA PLOČA sa svim vašim podnešenim zahtjevima, tj. 10 zadnjih zahtjeva na prvoj stranici. (slika 2.)

Slika 2.

**Zahtjevi**

Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Prioritet	Status	Datum kreiranja	Kreirao	Projekat
storno	etp08571075, vin oznaka TMB...	Zahtjev	Osnovna	Srednji	Potrebno uraditi	24.02.2021. 12:07:15	kadic.mustafa	aTest
Storno etp: 08596250	Poštovani, molim vas da sto...	Zahtjev	Storno TP kroz aplikaciju	Srednji	Potrebno uraditi	24.02.2021. 10:49:35	dalic.luka	aTest
STORNO eTP 8587070	Molimo Vas da nam stornirat...	Zahtjev	Storno TP kroz aplikaciju	Srednji	Potrebno uraditi	24.02.2021. 10:23:32	mario.clic	aTest
RUČNI UNOS MARKA TEUPEN TIP...	Potrebno unijeti tip: Marka...	Zadatak	Unos tipova kroz bazu	Visok	Potrebno uraditi	24.02.2021. 09:43:43	muhamed.barut	aTest
RUČNI UNOS MARKA KUTSENITS ...	Potrebno unijeti tip: Marka...	Zadatak	Unos tipova kroz bazu	Visok	Potrebno uraditi	24.02.2021. 09:41:03	muhamed.barut	aTest
RUČNI UNOS MARKA KAESSBOHRE...	Potrebno unijeti tip: Marka...	Zadatak	Unos tipova kroz bazu	Visok	Potrebno uraditi	24.02.2021. 09:23:42	muhamed.barut	aTest
RUČNI UNOS MARKA DOLL TIP S2H	Potrebno unijeti tip: Marka...	Zadatak	Unos tipova kroz bazu	Visok	Potrebno uraditi	24.02.2021. 09:20:49	muhamed.barut	aTest
Upit	Danas, 24.02.2021. godine o...	Zahtjev	Posebni zahtjevi	Srednji	Potrebno uraditi	24.02.2021. 08:42:25	becirovic.elvir	aTest

**Statusi zahtjeva**

Projekat	Zahtjevi za prethodni broj dana
aTest	7

POTREBNO URADITI	RADI SE	ZAVRŠEN	ZAVRŠEN-ODBLJEN
storno	STORNO TP	Ispravka	
Storno etp: 08596250	STORNIRANJE TP A08581315	Ispravka marke vozila	
STORNO eTP 8587070	ZAHTJEV ZA STONIRANJE	ZAHJEV ZA STONIRANJE	
RUČNI UNOS MARKA TEUPEN TIP TL 18 H	ZAHTJEV ZA STORNIRANJE	STORNO KROZ APLIKACIJU	
RUČNI UNOS MARKA KUTSENITS TIP HYDRA CLASS...	STORNIRANJE	STORNO KROZ APLIKACIJU	
RUČNI UNOS MARKA KAESSBOHRER TIP DL	STORNIRANJE	ZAHTJEV ZA STORNIRANJE TP 8584696	
	STORNO ETP A08585336	STORNO KROZ APLIKACIJU	

## Dodaj (Dodavanje novog zahtjeva)

Pored prikaza zahtjeva nalazi se opcija “Dodaj” gdje se može dodati novi zahtjev.(slika 3.)

Nakon što se upiše “Naslov” i “Opis” zahtjeva može se klikom na “Prikaz dodatnih opcija” odrediti “Tip zahtjeva”, “Prioritet zahtjeva” i upload-ati neki fajl.

Nakon toga klikom na “Dodaj” postavlja se zahtjev ili “Odustani” čime se poništava dodavanje novog zahtjeva.

Slika 3.

Datum kreiranja
08.01.2020. 1
08.01.2020. 1
08.01.2020. 1
08.01.2020. 1
06.01.2020. 0
08.01.2020. 1
08.01.2020. 0
07.01.2020. 1
30.12.2019. 1
25.12.2019. 1

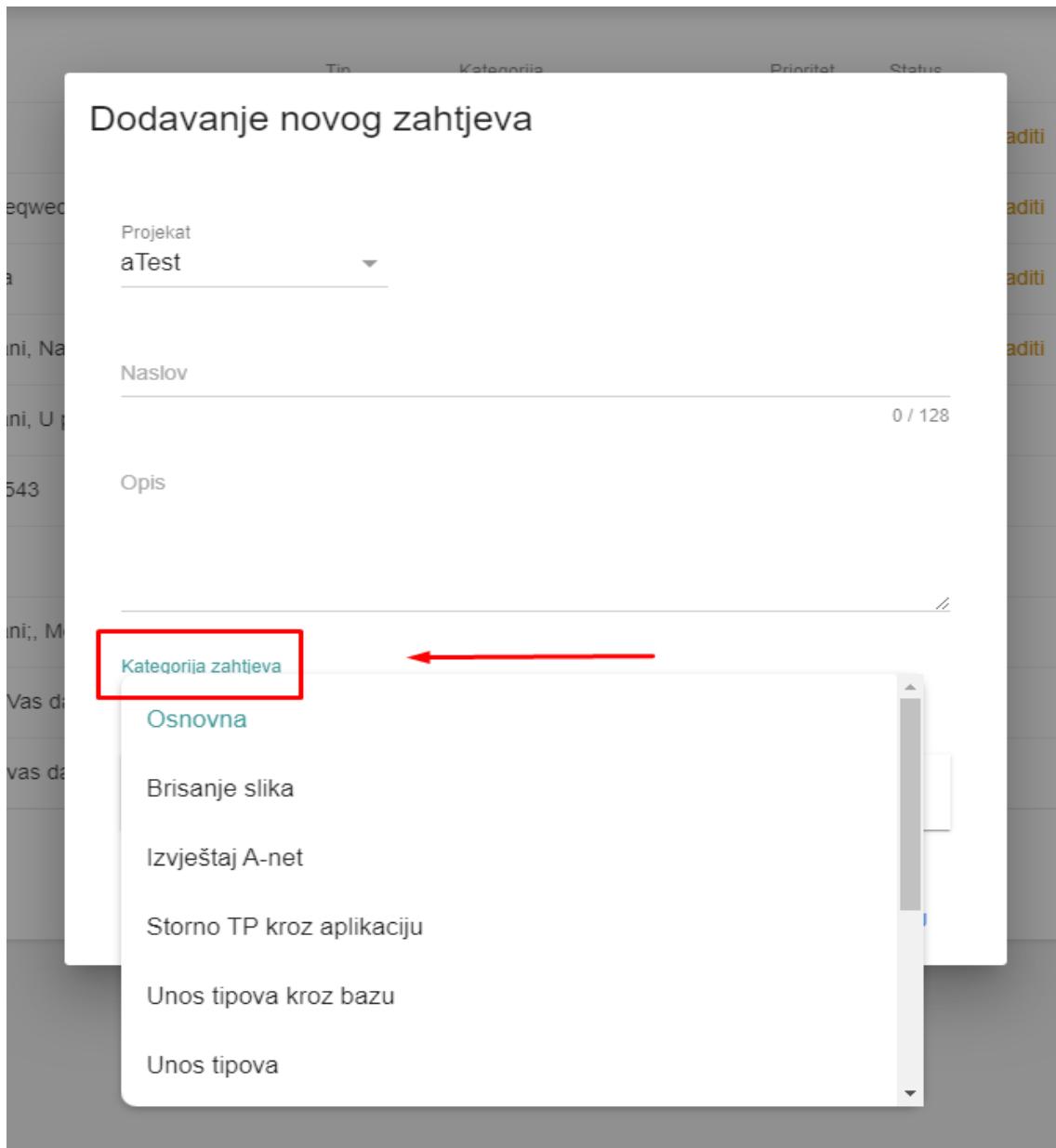
### OBAVEZNI PODACI U SVAKOM ZAHTJEVU SU:

1. Broj eTPa
2. Broj šasije (VIN)
3. JMB / ID vlasnika vozila
4. razlog storniranja ili izmjene eTPa.

Svi ostali podaci nisu potrebni za ovu namjenu. Ukoliko vam se zapisnik nije odštampao zbog bilo kojeg razloga, tada informaciju o broju eTPa očitate na kraju unosa podataka u dijelu gdje čekate da zapisnik prođe u IDDEEA-u.

Prilikom dodavanja zahtjeva **OBAVEZNO JE IZABRATI KATEGORIJU SA LISTE** na koju se zahtjev odnosi. Kategorija **Osnovna** birati samo u slučaju da se na listi ne nalazi kategorija vezana za zahtjev. (slika 4.)

**Slika 4.**

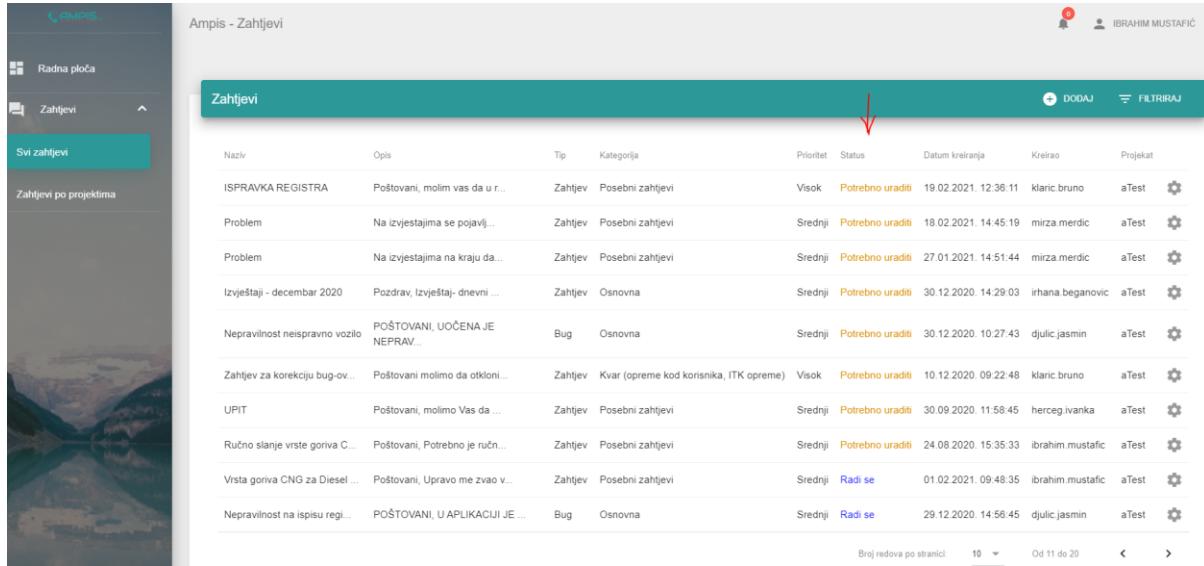


Ukoliko ste nešto zaboravili dodati u zahtjevu to moćete uraditi na način da otvorite željeni zahtjev i klikom na "tri vertikalne tačke" otvara vam se meni i birate "Izmjena zahtjeva".

## Status zahtjeva

Također moći ćete vidjeti u kojem je statusu vaš zahtjev nakon što ga dodate. Status zahtjeva može biti: Potrebno uraditi, Radi se, Završen i Završen-odbijen. (slika 5.)

Slika 5.



The screenshot shows the Ampis software interface with the title "Ampis - Zahtjevi". On the left, there's a sidebar with "Radna ploča" and "Zahtjevi". The main area is titled "Zahtjevi" and contains a table with the following columns: Naziv, Opis, Tip, Kategorija, Prioritet, Status, Datum kreiranja, Kreirao, and Projekat. There are 10 rows of data, each with a red arrow pointing to the "Status" column. The rows are:

Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Prioritet	Status	Datum kreiranja	Kreirao	Projekat	
ISPRAVKA REGISTRA	Poštovani, molim vas da r...	Zahtjev	Posebni zahtjevi	Visok	Potrebno uraditi	19.02.2021. 12:36:11	klaric bruno	aTest	
Problem	Na izvjestajima se pojavlji...	Zahtjev	Posebni zahtjevi	Srednji	Potrebno uraditi	18.02.2021. 14:45:19	mirza.merdic	aTest	
Problem	Na izvjestajima na kraju da...	Zahtjev	Posebni zahtjevi	Srednji	Potrebno uraditi	27.01.2021. 14:51:44	mirza.merdic	aTest	
Izvještaji - decembar 2020	Pozdrav, Izvještaj; dnevni ...	Zahtjev	Osnovna	Srednji	Potrebno uraditi	30.12.2020. 14:29:03	irhana.beganovic	aTest	
Napravljeno neispravno vozilo	POŠTOVANI, UOČENA JE NEPRAV...	Bug	Osnovna	Srednji	Potrebno uraditi	30.12.2020. 10:27:43	djulic.jasmin	aTest	
Zahtjev za korekciju bug-ov...	Poštovani molimo da otkloni...	Zahtjev	Kvar (opreme kod korisnika, ITK opreme)	Visok	Potrebno uraditi	10.12.2020. 09:22:48	klaric bruno	aTest	
UPIT	Poštovani, molimo Vas da ...	Zahtjev	Posebni zahtjevi	Srednji	Potrebno uraditi	30.09.2020. 11:58:45	herceg ivanka	aTest	
Ručno slanje vrste goriva C...	Poštovani, Potrebno je ručn...	Zahtjev	Posebni zahtjevi	Srednji	Potrebno uraditi	24.08.2020. 15:35:33	ibrahim.mustafic	aTest	
Vrsta goriva CNG za Diesel ...	Poštovani, Upravo me zvao v...	Zahtjev	Posebni zahtjevi	Srednji	Radi se	01.02.2021. 09:48:35	ibrahim.mustafic	aTest	
Napravljeno na ispisu regi...	POŠTOVANI, U APLIKACIJU JE ...	Bug	Osnovna	Srednji	Radi se	29.12.2020. 14:56:45	djulic.jasmin	aTest	

## Filtriraj

Pored opcije "Dodaj" također se nalazi opcija "Filtriraj" pomoću koje se može filtrirati ono što se želi prikazati na listi zahtjeva. (slika 6.)

Slika 6.

DODAJ FILTRIRAJ

Filtriraj po

Naziv

Opis

Projekat

Dio projekta

Kategorija zahtjeva

\*Potrebno odabratи dio projekta za pretragu po kategoriji

Tip zahtjeva

Prioritet zahtjeva

Status zahtjeva

Korisnik

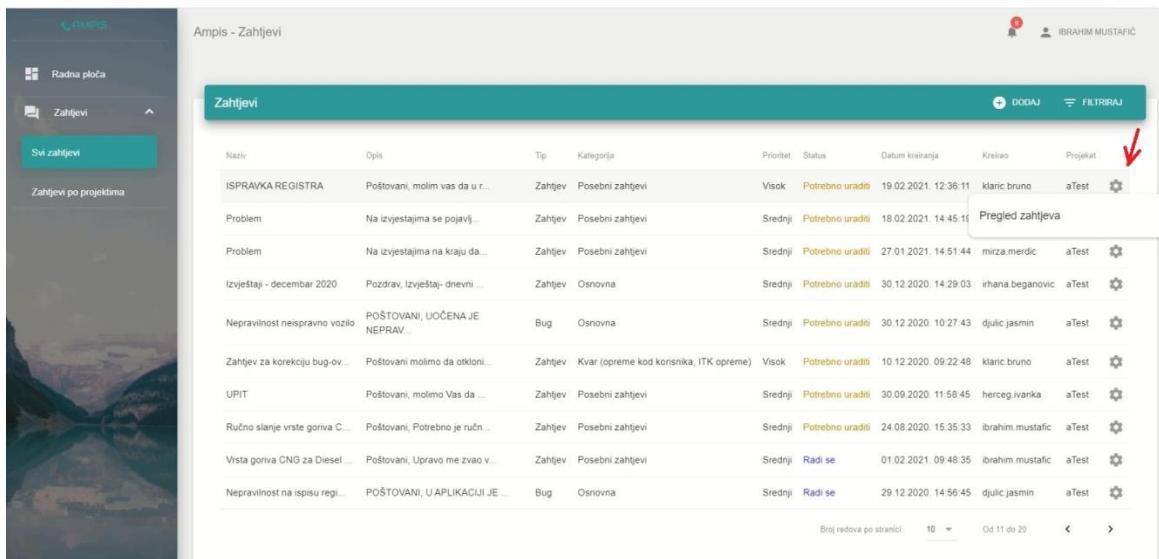
Potrebno uraditi  Radi se  Završen

PONIŠTI FILTRIRAJ

## Pregled zahtjeva

Ako se postavi cursor miša na jedan od "zupčanika" koji se nalazi u listi zahtjeva prikazat će se opcija "Pregled zahtjeva" koja otvara taj zahtjev. (slika 7.)

Slika 7.



Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Prijetok	Status	Datum kreiranja	Kreirao	Projekat	
ISPRAVKA REGISTRA	Poštovani, molim vas da u r...	Zahtjev	Posebni zahtjevi	Visok	Potrebitno uraditi	19.02.2021. 12:36:11	klicic.bruno	aTest	
Problem	Na izvjestajima se pojavlji...	Zahtjev	Posebni zahtjevi	Srednji	Potrebitno uraditi	18.02.2021. 14:45:15			
Problem	Na izvjestajima na kraju da...	Zahtjev	Posebni zahtjevi	Srednji	Potrebitno uraditi	27.01.2021. 14:51:44	mirza.meric	aTest	
Izvještaji - decembar 2020	Pozdrav, Izvještaj-dnevni ...	Zahtjev	Osnovna	Srednji	Potrebitno uraditi	30.12.2020. 14:29:03	irhana.beganovic	aTest	
Nepopravnost neispravno vozilo	POŠTOVANI, UOČENA JE NEPRAV...	Bug	Osnovna	Srednji	Potrebitno uraditi	30.12.2020. 10:27:43	djulic.jasmin	aTest	
Zahtjev za korekciju bug-ov...	Poštovani molimo da otkloni...	Zahtjev	Kvar (opreme kod konsnika, ITK opreme)	Visok	Potrebitno uraditi	10.12.2020. 09:22:48	klicic.bruno	aTest	
UPIT	Poštovani, molimo Vas da ...	Zahtjev	Posebni zahtjevi	Srednji	Potrebitno uraditi	30.09.2020. 11:58:45	herceg.ivanka	aTest	
Ručno slanje vrste goriva C...	Poštovani, Potrebno je ručni...	Zahtjev	Posebni zahtjevi	Srednji	Potrebitno uraditi	24.08.2020. 15:35:33	ibrahim.mustafic	aTest	
Vrsta goriva CNG za Diesel	Poštovani, Upravo me zvalo v...	Zahtjev	Posebni zahtjevi	Srednji	Radi se	01.02.2021. 09:48:35	ibrahim.mustafic	aTest	
Nepopravnost na ispisu regi...	POŠTOVANI, U APLIKACIJI JE ...	Bug	Osnovna	Srednji	Radi se	29.12.2020. 14:56:45	djulic.jasmin	aTest	

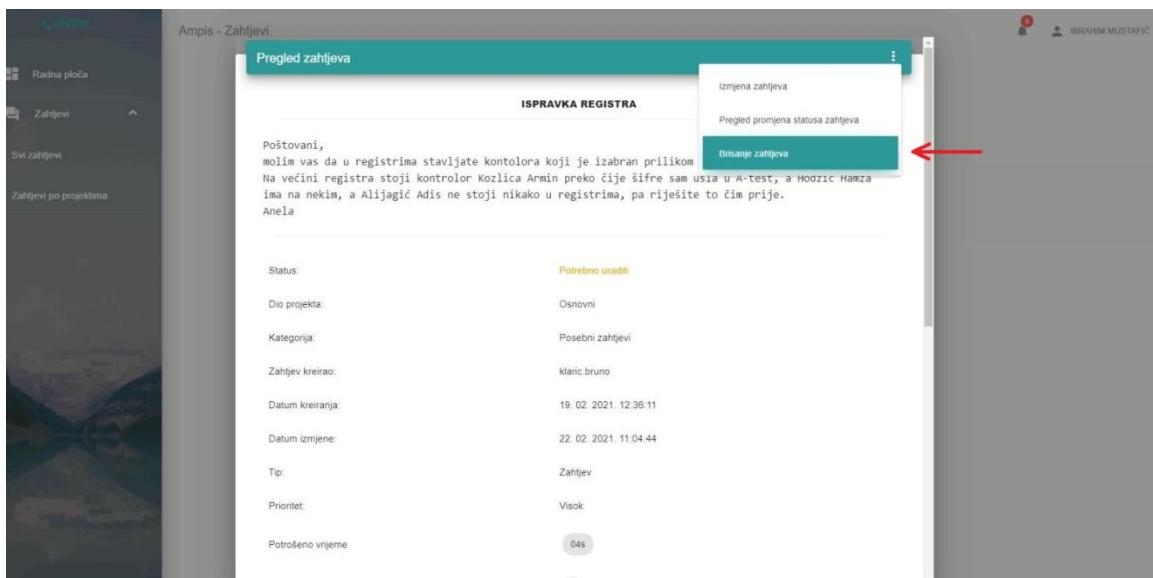
Na pregledu zahtjeva može se pogledati opis zahtjeva, utrošeno vrijeme na zahtjevu, ko je dodjeljen da radi taj zahtjev, statusa zahtjeva i dr.

Također u dnu zahtjeva se nalazi opcija za dodavanja komentara ili da se pregledaju već postojeći komentari na zahtjevu koji je podnešen.

## Brisanje zahtjeva

Ako se iz bilo kojeg razloga želi povući zahtjev prije nego se prebaci u status Radi se, potrebno je otvoriti željeni zahtjev i postaviti cursor miša na "tri vertikalne tačke" koji se nalazi u gornjem desnom uglu zahtjeva. Tada će se prikazati tri opcije od kojih treba kliknuti na zadnju "Brisanje zahtjva". (slika 8.)

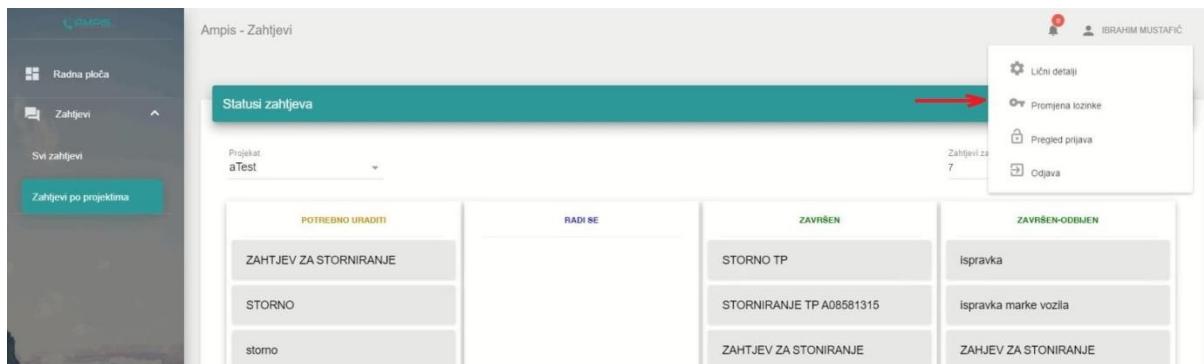
Slika 8.



## Promjena lozinke

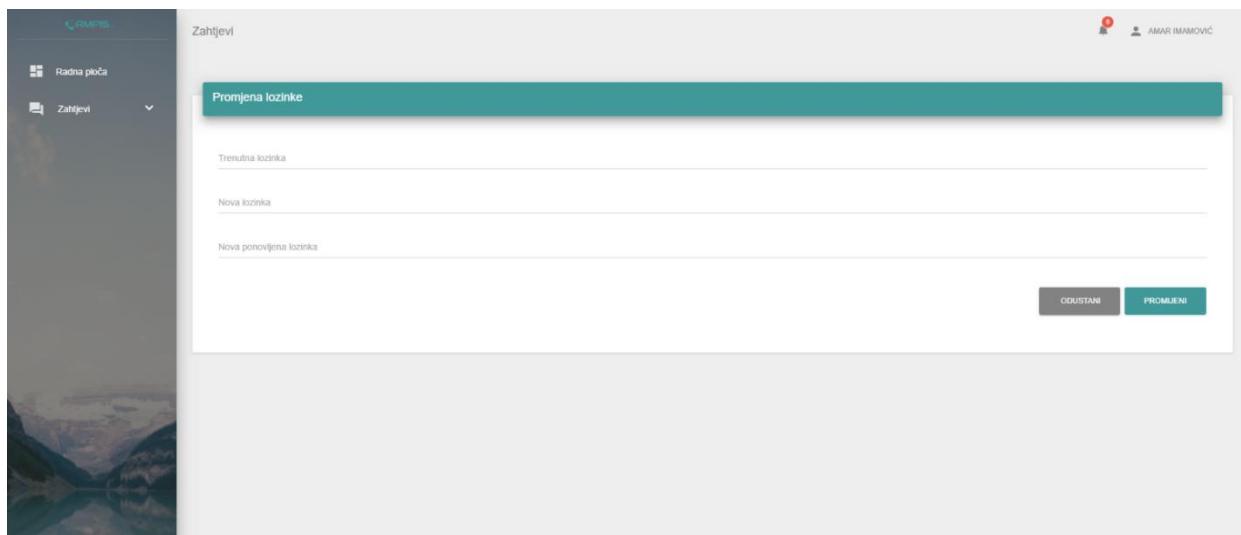
Promjena lozinke se može uraditi klikom na vaše ime i prezime u desnom uglu, a nakon toga se izabere "Promjena lozinke". (slika 9.)

Slika 9.



Nakon što se izabere odabрано polje "Promjena lozinke" potrebno je da se unese trenutna lozinka koju dobijete, a zatim nova, nakon toga da se izabere polje "PROMIJENI" i vaša lozinka će biti uspješno ažurirana. (slika 10.)

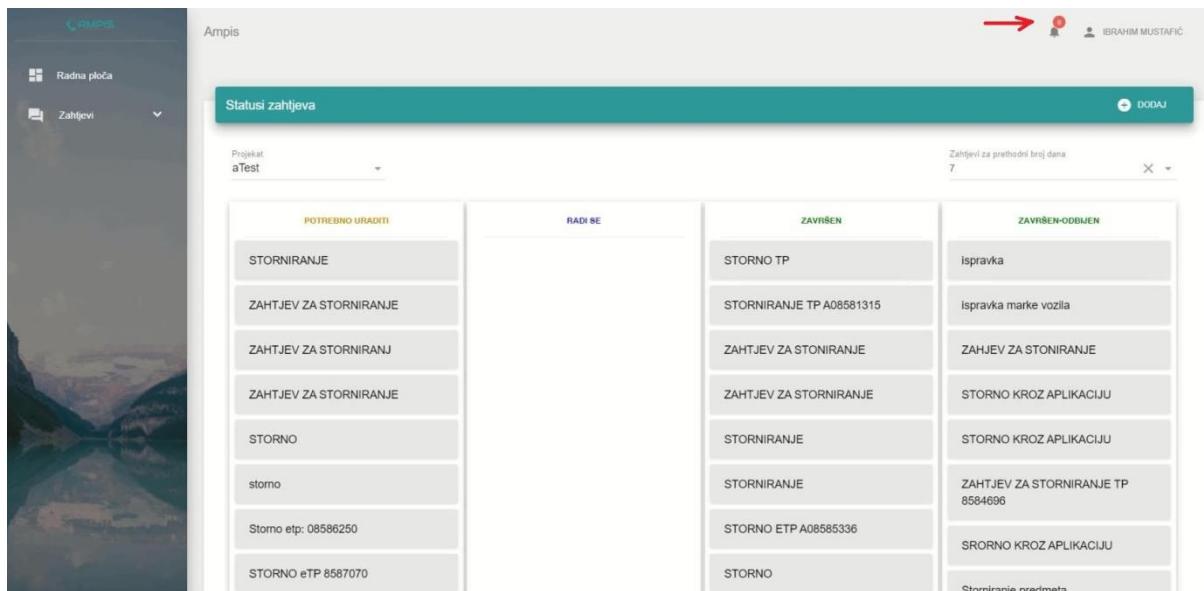
Slika 10.



## Obavijest o urađenom zahtjevu

Nakon što se vaš zahtjev obradi informaciju o tome imate dodavanjem broja u crvenom krugu iznad "zvona" u gornjem desnom uglu ekrana. Broj pokazuje broj zahtjev koji su obrađeni a vi ih niste otvorili. (slika 11.)

Slika 11.



Nakon što se neki zahtjev otvorí mogu se vidjeti i njegove komentari koji se nalaze u dnu tog zahtjeva a koje je upisala osoba koja je obradila taj zahtjev. Klikom na tipku Escape ili klikom miša na ekran pored tog zahtjeva on se zatvara i uklanja sa liste dojave na zvonu.