

Na osnovu člana 74. Zakona o cestovnom prijevozu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/06), federalni ministar prometa i komunikacija donosi

## **PRAVILNIK**

### **O PROGRAMU I NAČINU STRUČNOG USAVRŠAVANJA, PROVJERI STRUČNOSTI I POLAGANJU STRUČNIH ISPITA ZA VODITELJE STANICA TEHNIČKOG PREGLEDA I KONTROLE TEHNIČKE ISPRAVNOSTI VOZILA I PROVJERI STRUČNOSTI ZAPOSLENIH KOJI RADE NA STRUČNIM POSLOVIMA TEHNIČKIH PREGLEDA VOZILA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se program i način stručnog usavršavanja, provjere stručnosti i polaganje stručnog ispita za osobe koje rade ili žele da rade na stručnim poslovima tehničkih pregleda vozila.

##### **Član 2.**

Stručno usavršavanje, provjera stručnosti osoba koje rade na stručnim poslovima tehničkih pregleda vozila i polaganje stručnog ispita za osobe koje žele da obavljaju stručne poslove tehničkih pregleda vozila obavlja se prema Programu stručnih ispita za vođitelje stanica tehničkog pregleda i kontrole tehničke ispravnosti vozila (u daljnjem tekstu: Program), koji je dat u Prilogu 1. i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

##### **Član 3.**

Stručno usavršavanje zaposlenih obavlja se, u pravilu, jednom godišnje (redovno stručno usavršavanje), provjera stručnosti najmanje jednom u dvije godine, a polaganje stručnih ispita po potrebi.

Iznimno, ukoliko dođe do znatnije izmjene propisa ili bitnijih promjena u radu na poslovima tehničkih pregleda, te ukoliko veći broj zaposlenih zbog opravdanih razloga nije pristupio redovnom stručnom usavršavanju i provjeri stručnosti ili nije zadovoljio na provjeri stručnosti, može se organizovati i vanredno stručno usavršavanje i provjera stručnosti.

Vanredno stručno usavršavanje i provjera stručnosti zaposlenih obavlja se na način i po programu utvrđenom za redovno stručno usavršavanje.

##### **Član 4.**

Stručno usavršavanje, provjera stručnosti osoba koje rade na stručnim poslovima tehničkih pregleda vozila, kao i polaganje stručnih ispita osoba koje žele da rade na stručnim poslovima tehničkog pregleda vozila obavlja Stručna institucija iz člana 76. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Stručna institucija) u koordinaciji sa Federalnim ministarstvom prometa i komunikacija (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

#### Član 5.

Stručnom usavršavanju i provjeri stručnosti obavezni su pristupiti kontrolori tehničke ispravnosti vozila i vođitelji stanice tehničkog pregleda koji rade u stanicama tehničkog pregleda vozila (u daljnjem tekstu: stanica).

#### Član 6.

Stručno usavršavanje i provjera stručnosti provodi se prema unaprijed utvrđenoj i objavljenoj literaturi i važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Stručna institucija je obavezna kontinuirano i ažurno dostavljati literaturu i propise iz stava 1. ovog člana svim stanicama tehničkog pregleda.

#### Član 7.

Stručno usavršavanje i provjera stručnosti zaposlenih koji rade u stanicama finansira se iz dijela naknade za tehničke preglede koji pripada Stručnoj instituciji.

Osobe koje imaju položen ispit za vođitelja stanice tehničkog pregleda ili kontrolora tehničke ispravnosti vozila, prije nego što počnu raditi na stručnim poslovima tehničkog pregleda vozila, moraju uspješno proći provjeru stručnosti. Visinu troškova provjere stručnosti utvrđuje Stručna institucija i snosi ih osoba koja pristupa provjeri.

#### Član 8.

Stručno usavršavanje i provjera stručnosti organizuje se za vođitelje stanica tehničkog pregleda i kontrolore tehničke ispravnosti odvojeno, na regionalnom principu, vodeći računa da se ne narušava rad stanica.

## II. STRUČNO USAVRŠAVANJE

#### Član 9.

Stručno usavršavanje u pravilu se izvodi u obliku predavanja i rasprava između predavača i slušaoca na osnovu Programa iz člana 2. ovog Pravilnika i pisanih uputa koje donosi Stručna institucija.

#### Član 10.

Osobe koje podliježu obavezi stručnog usavršavanja za obavljanje stručnih poslova tehničkih pregleda vozila dužne su za vrijeme trajanja stručnog usavršavanja redovno prisustvovati predavanjima i stručnim raspravama koje se vode na seminaru, o čemu se vodi evidencija.

### III. PROVJERA STRUČNOSTI I POLAGANJE STRUČNIH ISPITA

#### Član 11.

Provjera stručnosti osoba iz člana 5. ovog Pravilnika obavlja se na način utvrđen ovim Pravilnikom i uputstvima koje donosi ministar, a prema programu stručnog usavršavanja iz člana 2. ovog Pravilnika.

Polaganje stručnog ispita za osobe koje žele raditi na stručnim poslovima tehničkog pregleda obavlja se prema programu iz člana 2. ovog Pravilnika.

#### Član 12.

Provjeru stručnosti i poslove polaganja stručnih ispita obavlja posebna Komisija (u daljnjem tekstu: Komisija) čije članove rješenjem imenuje ministar.

Komisiju sačinjavaju predsjednik i dva člana.

Predsjednik i članovi Komisije mogu imati zamjenike koji se imenuju na način i po postupku utvrđenom u stavu 1. ovog člana.

Za člana ispitne Komisije može se imenovati diplomirani saobraćajni inženjer cestovnog smjera ili diplomirani inženjer mašinstva, smjer motori i motorna vozila.

Predsjedniku i članovima Komisije pripada naknada za obavljanje poslova provjere stručnosti, čiju visinu određuje ministar posebnim rješenjem i isplaćuje se iz sredstava koja stanice tehničkog pregleda izdvajaju za Stručnu instituciju.

#### Član 13.

Provjera stručnosti i polaganje stručnog ispita sastoji se iz teoretskog i praktičnog dijela.

Praktični dio provjere vrši se na stanici, pri čemu se provjerava praktična primjena i poznavanje procedura za tehničke preglede vozila i pravilno korištenje opreme.

Teoretski dio obavlja se službenim testovima koje izrađuje Stručna institucija uz saglasnost Ministarstva.

Testovi za provjeru stručnosti zaposlenih upotrebljavaju se i čuvaju u skladu sa propisima o poslovnoj tajni.

#### Član 14.

Osobe koje pristupaju provjeri stručnosti ili polaganju stručnog ispita dužne su prije započete provjere predati Komisiji potrebnu dokumentaciju prema odredbama ovog Pravilnika i dokumente za identifikaciju.

Prije početka provjere stručnosti ili polaganja stručnog ispita Komisija je obavezna utvrditi identitet osobe.

## Član 15.

Ako osobe iz člana 5. ovog Pravilnika ne pristupe provjeri stručnosti iz opravdanog razloga ili prije početka provjere stručnosti odustanu od te provjere, smatra se da provjeri stručnosti nisu ni pristupili.

Ako osobe iz člana 5. ovog Pravilnika odustanu od već započete provjere stručnosti smatra se da na provjeri stručnosti nisu zadovoljili.

Ako se osobe iz člana 5. ovog Pravilnika prilikom provjere stručnosti služe nedozvoljenim sredstvima, prepisuju jedan od drugoga, došaptavaju se ili na neki drugi način ometaju provedbu provjere stručnosti, predsjednik Komisije ili njegov zamjenik udaljit će ih sa provjere stručnosti i smatrat će se da na toj provjeri nisu zadovoljili.

## Član 16.

Provjerom stručnosti utvrđuje se da li su kandidati usvojili sadržaje iz programa stručnog usavršavanja odnosno programa stručnih ispita iz člana 2. ovog Pravilnika. Provjera stručnosti se sastoji iz polaganja teoretskog i praktičnog dijela. Teoretski dio provjere stručnosti u pravilu se obavlja usmeno, ali se može polagati i pismeno ukoliko se radi o većem broju kandidata koji pristupaju ispitu.

Provjera stručnosti obavlja se u najviše tri pokušaja.

Prva provjera stručnosti obavlja se posljednjeg dana seminara.

Druga provjera stručnosti za kandidate koji nisu zadovoljili na prvoj provjeri stručnosti obavlja se u roku od 15 dana od prve provjere, u mjestu i terminu koje odredi Komisija.

Treća provjera stručnosti za kandidate koji nisu zadovoljili na drugoj provjeri stručnosti organizuje se u roku od 30 dana od dana druge provjere, u mjestu i terminu koje odredi Komisija.

Na provjeri stručnosti zadovoljila je osoba iz člana 5. ovog Pravilnika koja je tačnim odgovorima na pitanja u testu postigla najmanje 80% bodova.

Kandidat koji na provjeri stručnosti iz stava 5. ovog člana ne postigne najmanje 80% bodova (treći pokušaj), smatra se da nije zadovoljio na provjeri stručnosti i ponovno može pristupiti provjeri stručnosti istekom roka od godinu dana od dana prve provjere stručnosti, a za taj vremenski period ne može obavljati poslove kontrolora tehničke ispravnosti vozila ili voditelja stanice tehničkog pregleda, za što se izdaje odgovarajuće rješenje. @alba po ovom rješenju ne odlaže njegovo izvršenje.

## Član 17.

Polaganje stručnog ispita za osobe koje žele da rade na stručnim poslovima tehničkog pregleda vozila, obavljaju se odvojeno za voditelje stanica tehničkog pregleda, a posebno za kontrolore tehničke ispravnosti vozila i sastoje se iz dva dijela, shodno članu 13. ovog Pravilnika.

Smatra se da je kandidat položio ispit ako:

- na teoretskom testu postigne najmanje 80% bodova i
- na praktičnom dijelu Komisija ocijeni da kandidat pravilno koristi opremu i primjenjuje propise koji propisuju način vršenja kontrole tehničke ispravnosti vozila.

#### Član 18.

Izvještaj o rezultatima provjere iz člana 16. ovog Pravilnika, odnosno izvještaj o polaganju stručnog ispita iz člana 17. ovog Pravilnika objavljuje se na oglasnoj ploči odmah, neposredno nakon obavljene provjere stručnosti, odnosno obavljenog stručnog ispita.

Izvještaj o rezultatima provjere stručnosti dostavlja se Ministarstvu i stanici za tehnički pregled vozila za pripadajuće osoblje, a rezultate obavljenih stručnih ispita Ministarstvu.

#### Član 19.

Komisija je dužna obrazložiti kandidatu koji ne zadovolji na provjeri stručnosti ili na polaganju stručnog ispita, zbog čega nije zadovoljio i omogućiti mu uvid u test.

### IV. EVIDENCIJA

#### Član 20.

O stručnom usavršavanju, provjeri stručnosti kao i polaganju stručnog ispita kandidata za vršenje stručnih poslova tehničkog pregleda vozila, Stručna institucija vodi evidenciju, Matičnu knjigu o stručnom usavršavanju, Matičnu knjigu o položenom stručnom ispitu za voditelja stanice tehničkog pregleda, odnosno kontrolora tehničke ispravnosti vozila, Registar matične knjige o stručnom usavršavanju, Registar matične knjige o položenom stručnom ispitu za voditelja stanice tehničkog pregleda, odnosno kontrolora tehničke ispravnosti vozila i izdaje obrasce Uvjerenja i Iskaznice za voditelja stanice tehničkog pregleda, odnosno kontrolora tehničke ispravnosti vozila.

Nakon provedene provjere stručnosti ili stručnog ispita i izdavanja obrazaca iz stava 1. ovog člana, Stručna institucija Ministarstvu dostavlja:

- 1) izvještaje o rezultatima provjere stručnosti kandidata,
- 2) izvještaje o rezultatima stručnih ispita,
- 3) izvještaj o izdatim obrascima iz stava 1. ovog člana.

Izvještaji iz stava 2. ovog člana dostavljaju se na obrascima koji su dati u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

#### Član 21.

Sadržaj Matične knjige o položenom stručnom ispitu za voditelja stanice tehničkog pregleda, odnosno kontrolora tehničke ispravnosti vozila i Matične knjige o stručnom usavršavanju, te

sadržaj odgovarajućeg Registra matične knjige utvrdit će Stručna institucija u saradnji sa ministarstvom nadležnim za obrazovanje.

#### Član 22.

Kandidatu koji zadovolji na provjeri stručnosti Stručna institucija izdaje iskaznicu o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova kontrolora tehničke ispravnosti vozila ili voditelja stanice tehničkog pregleda.

Iskaznica je dimenzija 10x7 cm, plastificirana, a obrazac i izgled iskaznice je dat u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Za vrijeme rada kontrolori tehničke ispravnosti vozila i voditelji stanica tehničkog pregleda su dužni imati kod sebe iskaznicu iz stava 2. ovog člana.

O izdatim iskaznicama Stručna institucija vodi evidenciju.

Za izgublenu ili oštećenu iskaznicu Stručna institucija izdaje duplikat, što se također evidentira.

Stručna institucija će osobi koja je položila stručni ispit izdati odgovarajuće uvjerenje, koje ima karakter i značaj javne isprave.

Uvjerenje o položenom ispitu za vršenje poslova voditelja stanice tehničkog pregleda, odnosno kontrolora tehničke ispravnosti vozila izdaje se na Obrascu 1, odnosno Obrascu 2 koji su dati u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

#### Član 23.

Matične knjige iz člana 21. ovog Pravilnika čuvaju se kao dokument trajne vrijednosti.

Testove i izvještaje o rezultatima provjere stručnosti kandidata čuva Stručna institucija u periodu od dvije godine.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 24.

Do donošenja ovog Pravilnika, ispiti za kontrolore tehničke ispravnosti vozila položeni po ranijim propisima priznaju se, a kasnije provjere stručnosti i polaganje stručnog ispita obavljat će se po odredbama ovog Pravilnika.

#### Član 25.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o programu i načinu stručnog usavršavanja i provjeri stručnosti kontrolora tehničke ispravnosti i drugih zaposlenih koji rade na stručnim poslovima tehničkih pregleda i registracije vozila ("Službene novine Federacije BiH", br. 16/04 i 31/05).

Član 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

---

Broj 01/4-27-857-8/06  
25. augusta 2006. godine  
Mostar

---

Ministar  
mr. **Nedžad Branković**, s. r.

**PROGRAM  
STRUČNIH ISPITA ZA VODITELJE STANICA TEHNIČKOG PREGLEDA I  
KONTROLORE TEHNIČKE ISPRAVNOSTI VOZILA**

**I - Predmet**

POZNAVANJE PROPISA O TEHNIČKIM PREGLEDIMA, ISPITIVANJU VOZILA I  
NAČINU OBAVLJANJA TEHNIČKIH PREGLEDA VOZILA

**1. ISPITNE TEME ZA KONTROLORE TEHNIČKE ISPRAVNOSTI VOZILA**

**A) Usmeni dio**

1. Redovni tehnički pregledi,
2. Ovlaštenja i dužnosti organizacija koje obavljaju tehnički pregled i ispitivanje vozila,
3. Uslovi za obavljanje tehničkih pregleda vozila,
4. Evidencija, obrada podataka i izvještaja o tehničkim pregledima vozila,
5. Preventivni tehnički pregledi vozila u javnom prijevozu i prijevozu za vlastite potrebe,
6. Pregledi za ispitivanje tehničko-eksploatacionih uslova za vozila kojima se obavlja javni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe.

**B) Praktični dio**

1. Tehnički pregledi motornih i priključnih vozila (redovni, preventivni, pregledi vozila za ispitivanje tehničko- eksploatacionih uslova, prijem i evidencija vozila),
2. Pregled vozila,
3. Zaključivanje tehničkog pregleda,
4. Vrednovanje rezultata mjerenja i ocjenjivanje stanja, ispravnosti i opremljenosti vozila,
5. Otvaranje i izdavanje dokumenata.

**2. ISPITNE TEME ZA VODITELJE STANICA TEHNIČKOG PREGLEDA**

**A) Usmeni dio**

1. Redovni, preventivni tehnički pregledi i tehnički pregledi za ispitivanje tehničko- eksploatacionih uslova za vozila kojima se obavlja javni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe,
2. Homologacija vozila i odgovarajuće ispitivanje,
3. Važeći evropski propisi i njihova primjenjivost u BiH za homologaciju vozila,
4. Uslovi za obavljanje homologacionih ispitivanja vozila.

**B) Praktični dio**

1. Tehnički pregledi vozila (redovni i preventivni, tehnički pregledi za ispitivanje tehničko- eksploatacionih uslova za vozila kojima se obavlja javni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe).
2. Kontrola obrade podataka i ispis rezultata nakon pregleda,
3. Zaključivanje tehničkog pregleda,
4. Vrednovanje rezultata mjerenja i ocjenjivanje stanja, ispravnosti i opremljenosti vozila,
5. Otvaranje i izdavanje dokumenata.
6. Prijem i homologaciono ispitivanje vozila, obrada i ispis podataka i izdavanje dokumenata.



## II - Predmet

### POZNAVANJE VOZILA

#### 1. ISPITNE TEME ZA KONTROLORE TEHNIČKE ISPRAVNOSTI VOZILA

Usmeni dio

1. Vrste vozila i definicije po važećim standardima,
2. Osnovni pojmovi o radu motora sa unutrašnjim sagorijevanjem, princip rada,
3. Glavni dijelovi motora:
  - pokretni (klipni sklop, klipnjača, radilica, zamajac),
  - nepokretni (cilindarski blok sa košuljicom, glava motora i karter motora)
4. Oprema motora:
  - razvodni mehanizam,
  - sistem za hlađenje,
  - sistem za podmazivanje, zamjenu ulja,
  - sistem za dobavu goriva kod Otto i Diesel motora,
  - uređaji za startovanje motora,
  - uređaji za paljenje motora,
5. Transmisija kod vozila:
  - spojnica,
  - mjenjač,
  - kardanski prijenos,
  - glavni prijenos i diferencijal,
  - razvodnik pogona,
  - pogonski most,
6. Okvir (ram, šasija), tovarni sanduk i školjka,
7. Sistem elastičnog oslanjanja (elastični elementi, amortizeri, pneumatici),
8. Uređaji za upravljanje vozilima,
9. Uređaji za usporenje i zaustavljanje vozila,
10. Elektro-oprema na vozilima:
  - akumulator,
  - generator,
  - uređaji za osvjetljenje i svjetlosnu signalizaciju,
  - uređaji za davanje zvučnih signala,
  - kontrolni i signalni uređaji,
  - električni osigurači,
11. Uređaji koji omogućavaju normalnu vidljivost,
12. Uređaji za odvod izduvnih gasova, sastav izduvnih gasova, buka,
13. Uređaji za odmagljivanje i odmrzavanje vjetrobrana, uređaj za grijanje i provjetravanje kabine i prostora za putnike,
14. Brava, vrata, poklopci i zatvarači, osiguranje vozila od neovlaštene upotrebe,
15. Priključci za sigurnosne pojaseve i sigurnosni pojasevi,
16. Priključni uređaji za spajanje vučnog i priključnog vozila,
17. Oprema vozila,
18. Zakonska regulativa i standardi sa tehničkog aspekta, koji se odnose na vozila, uređaje i opremu.

#### 2. ISPITNE TEME ZA VODITELJE STANICA TEHNIČKOG PREGLEDA

Usmeni dio

1. Vrste vozila i definicije po važećim standardima,
2. Motori sa unutrašnjim sagorijevanjem, trendovi razvoja motora sa stanovišta ostvarenja uslova za motore EURO 2, EURO 3, EURO 4, ...
  - sistemi nadpunjenja motora svježim zrakom i međuhlađenje zraka,
  - novi trendovi u razvoju razvodnih mehanizama motora,
  - novi sistemi za dobavu goriva pod vrlo visokim pritiskom,
  - sistemi za ubrizgavanje lakih goriva,
  - elektronska kontrola procesa na motorima,
  - alternativna goriva - mogućnosti i perspektive,
  - primjena novih materijala na motorima, hibridni motori, ...
3. Sistem izduvnih gasova,
  - katalizatori,
  - filteri čestica (čadi),
  - buka,
4. Transmisija kod vozila, osnovne komponente. Trendovi u razvoju pojedinih komponenti transmisije i elektronska kontrola i usklađenost sa radom motora,
5. Okvir (ram, šasija), tovarni sanduk i školjka,
  - standardi u izvođenju ovih elemenata,
  - dozvoljene rekonstrukcije i način izvođenja,
6. Sistem elastičnog oslanjanja: elastični elementi, amortizeri, elementi vođenja i stabilizatori,
7. Savremeni sistem upravljanja,
8. Uređaji za usporenje i zaustavljanje:
  - vrste sistema za usporenje i zaustavljanje (radna, pomoćna i parking kočnica, trajni usporivači, ograničivači brzine, tempomat),
  - trendovi razvoja ovih sistema,
  - elektronske kontrole kod ovih sistema (ABS, ASR,...),
  - kontrola i vrednovanje izmjerenih parametara kočionog sistema sa savremenim elementima,
9. Trendovi u razvoju ostalih sistema na vozilu sa stanovišta pouzdanosti i sigurnosti,
10. Evropski propisi i regulativa za vozila u međunarodnom transportu.



Na osnovu člana 21. Pravilnika o programu i načinu stručnog usavršavanja, provjeri stručnosti i polaganju stručnog ispita za vođitelje stanica tehničkog pregleda i kontrolore tehničke ispravnosti vozila i provjeri stručnosti zaposlenih koji rade na stručnim poslovima tehničkih pregleda vozila ("Službene novine Federacije BiH", broj \_\_\_\_\_) i člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99), te na osnovu podataka iz službene evidencije, Stručna institucija donosi

## UVJERENJE

### o položenom ispitu za vođitelja stanice tehničkog pregleda

.....  
(Prezime i ime kandidata)

Rođen \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_, država \_\_\_\_\_  
(dan, mjesec i godina) (mjesto rođenja) (država rođenja)

\_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ pred Komisijom imenovanom od strane  
(datum polaganja ispita) (mjesto polaganja ispita)

Federalnog ministra prometa i komunikacija Rješenjem broj: \_\_\_\_\_  
(broj i datum rješenja)

položio je ispit i osposobljen je za vođitelja stanice tehničkog pregleda.

Imenovani je upisan u Matičnu knjigu o stručnoj osposobljenosti pod rednim brojem: \_\_\_\_\_ godine.  
(redni broj/kalendarska godina)

Mostar, \_\_\_\_\_  
(datum izdavanja uvjerenja)

Potpis ovlaštene osobe

M.P. \_\_\_\_\_



Na osnovu člana 21. Pravilnika o programu i načinu stručnog usavršavanja, provjeri stručnosti i polaganju stručnog ispita za vođitelje stanica tehničkog pregleda i kontrolore tehničke ispravnosti vozila i provjeri stručnosti zaposlenih koji rade na stručnim poslovima tehničkih pregleda vozila ("Službene novine Federacije BiH", broj \_\_\_\_\_) i člana 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99), te na osnovu podataka iz službene evidencije, Stručna institucija donosi

## UVJERENJE

### o položenom stručnom ispitu za kontrolora tehničke ispravnosti vozila

.....  
(Prezime i ime kandidata)

Rođen \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_, država \_\_\_\_\_  
(dan, mjesec i godina) (mjesto rođenja) (država rođenja)

\_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ pred Komisijom imenovanom od strane  
(datum polaganja ispita) (mjesto polaganja ispita)

Federalnog ministra prometa i komunikacija Rješenjem broj: \_\_\_\_\_  
(broj i datum rješenja)

položio je ispit i osposobljen je za kontrolora tehničke ispravnosti vozila.

Imenovani je upisan u Matičnu knjigu o stručnoj osposobljenosti pod rednim brojem: \_\_\_\_\_ godine.  
(redni broj/kalendarska godina)

Mostar, \_\_\_\_\_  
(datum izdavanja uvjerenja)

Potpis ovlaštene osobe

M.P. \_\_\_\_\_

Prilog 4.

Grb Federacije BiH

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Federalno ministarstvo prometa i komunikacija  
Mostar



**ISKAZNICA**  
o stručnoj osposobljenosti za  
voditelja stanice tehničkog pregleda

**M.P.**

Jedinstveni evidencioni broj (iz matične knjige): \_\_\_\_\_

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Važi do: \_\_\_\_\_

Jedinstveni matični broj građanina: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat  
izdavaoca iskaznice

Prilog 5.

Grb Federacije BiH

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Federalno ministarstvo prometa i komunikacija  
Mostar



**ISKAZNICA**  
o stručnoj osposobljenosti za  
kontrolora tehničke ispravnosti

**M.P.**

Jedinstveni evidencioni broj (iz matične knjige): \_\_\_\_\_

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Važi do: \_\_\_\_\_

Jedinstveni matični broj građanina: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat  
izdavaoca iskaznice







Prilog 8.

**IZVJEŠTAJ O IZDATIM UVJERENJIMA I ISKAZNICAMA ZA VODITELJA STANICA TEHNIČKOG PREGLEDA,  
ODNOSNO KONTROLORA TEHNIČKE ISPRAVNOSTI VOZILA**

Ime i prezime kandidata	JMBG	Broj u Matičnoj knjizi o ploženom stručnom ispitju	Vrsta osposobljenosti	Uvjerenje broj	Datum izdavanja	Iskaznica broj	Datum izdavanja	Broj pečata i faksimilni potpisa

**Potpis rukovodioca**  
**Stručne institucije**  
 M.P. \_\_\_\_\_